

**SZTE
TERMÉSZETTUDOMÁNYI
ÉS
INFORMATIKAI
KAR**

ÜGYREND

Módosítva: 2023.09.01.

A Szegedi Tudományegyetem Természettudományi és Informatikai Karának Kari Tanácsa a Nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvényben, valamint az SZTE Szervezeti és Működési Szabályzata Szervezeti és Működési Rendjében (továbbiakban: SZMR) foglalt felhatalmazás alapján a Kar Ügyrendjét az alábbiak szerint fogadja el.

Az SZMR V. fejezet 3. pontja értelmében a Kar alapvető szervezeti és működési rendjét az SZMR határozza meg. A Kar Ügyrendje az SZMR-ben nem szabályozott kérdésekről rendelkezik.

ELSŐ RÉSZ A KAR MŰKÖDÉSI RENDJE

I. FEJEZET ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

Nftv. 4.§

1) Felsőoktatási intézményt önállóan vagy más jogosulttal együttesen

- a) a magyar állam, országos nemzetiségi önkormányzat,
 - b) az egyházi jogi személy (a továbbiakban: egyházi fenntartó),
 - c) a Magyarország területén székhellyel rendelkező gazdasági társaság,
 - d) a Magyarországon nyilvántartásba vett alapítvány, vagyonkezelő alapítvány, közalapítvány vagy vallási egyesület
- alapíthat.

(1a) Egyházi felsőoktatási intézmény az (1) bekezdés b) pontja szerinti fenntartó által fenntartott felsőoktatási intézmény. Magán felsőoktatási intézmény az (1) bekezdés c) és d) pontja szerinti fenntartó által fenntartott felsőoktatási intézmény.

9. §

(1) A felsőoktatási intézmény egyetem vagy főiskola lehet.

(2) Az „egyetem” vagy „főiskola” elnevezés, valamint ezek idegen nyelvű megfelelői használatára csak az e törvény 1. melléklete szerinti – továbbá az e törvény alapján a Magyarország területén működő külföldi – felsőoktatási intézmény jogosult.

2a) A felsőoktatási intézmény elnevezésének más felsőoktatási intézmény elnevezésétől egyértelműen különböznie kell. A felsőoktatási intézmény elnevezése nem lehet megtévesztő, nem kelthet az intézményre, annak tevékenységére vonatkozó hamis látszatot. Megtévesztőnek, illetve összetéveszthetőnek minősül a felsőoktatási intézmény elnevezése, ha annak magyar vagy idegen nyelven történő megnevezése és valamely más, az oktatási hivatalnál nyilvántartásba vett felsőoktatási intézmény elnevezése megegyezik. A felsőoktatási intézményt élő személyről elnevezni nem lehet. A történelem kiemelkedő személyiségeinek nevét a Bölcsészettudományi Kutatóközpont engedélyével, továbbá olyan nevet, amelyhez másnak jogi érdeke fűződik, csak a jogosult hozzájárulásával lehet a felsőoktatási intézmény nevében feltüntetni.

(2b) A felsőoktatási intézmény idegen nyelvű elnevezésének tartalmilag egyeznie kell a magyar nyelvű elnevezéssel. Két vagy több azonos nevű felsőoktatási intézmény esetén a név viselésének joga azt a felsőoktatási intézményt illeti meg, amelyik fenntartója a nyilvántartásba vételi kérelmet elsőként nyújtotta be.

(3) Egyetem az a felsőoktatási intézmény, amelyik

- a)) legalább nyolc alapképzési és hat mesterképzési szakon jogosult képzésre, valamint doktori képzésre és doktori fokozat odaítélésére,
- b) munkaviszony, illetve közalkalmazotti jogviszony keretében foglalkoztatott oktatóinak, kutatóinak legalább hatvan százaléka tudományos fokozattal rendelkezik;
- c) képzéseit képes idegen nyelven folytatni az általa indított szakok egy részén, valamint

d) tudományos diákkört működtet..

SZMR Első rész I. fejezet

3. Az Egyetem az Nftv. 4. § (1) bekezdés d) pontja és (1a) bekezdése szerinti államilag elismert és közhasznú szervezetként működő magán felsőoktatási intézmény.

1. A kar neve: Szegedi Tudományegyetem Természettudományi és Informatikai Kar
Rövidített megnevezése: SZTE TTIK
Székhelye: Szeged, Aradi vértanúk tere 1.
Postacíme: 6701 Szeged, Pf. 428.
2. A kar megnevezése külföldi kapcsolataiban:
 - angolul: Faculty of Science and Informatics, University of Szeged
 - németül: Fakultät für Naturwissenschaften und Informatik, Universität Szeged
 - franciául: Faculté des Sciences et d'Informatique, Université de Szeged
 - latinul: Facultas Rerum Naturalium Informaticarumque, Universitas Scientiarum Szegediensis
3. A kar bélyegzője: kör alakú pecsét, amelyen a Magyar Köztársaság címere körül a "Szegedi Tudományegyetem Természettudományi és Informatikai Kar, Szeged" felirat olvasható.

A SZABÁLYZAT HATÁLYA

4. A Természettudományi és Informatikai Kar Ügyrendje **a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. CCIV. törvényhez**, valamint a Szegedi Tudományegyetem Szervezeti és Működési Szabályzata Szervezeti és Működési Rendjéhez illeszkedik. A magasabb szintű szabályzatokban foglaltak külön megjegyzés nélkül érvényesek a karra.

Nftv. 1. §

(2) E törvény hatálya kiterjed a felsőoktatás tevékenységében és irányításában részt vevő valamennyi személyre, szervezetre, valamint a magyar felsőoktatási intézményeknek a Magyarország területén kívül folytatott felsőoktatási tevékenységére.

SZMR Első rész I. fejezet

10. Az SZMSZ hatálya kiterjed az Egyetem valamennyi szervezeti egységére, az Egyetem összes oktató, kutató és nem oktató-kutató munkakörben foglalkoztatottjára és az Egyetemmel hallgatói valamint doktorjelölti jogviszonyban álló személyekre (a továbbiakban: hallgatók). Az Egyetemmel más jogviszonyban álló személyekre a Szabályzat hatálya csak kifejezett rendelkezés esetén terjed ki.

Nftv.

11. § (1): A felsőoktatási intézmény

a) meghatározza a működésére és szervezetére vonatkozó azon rendelkezéseket (a továbbiakban: szervezeti és működési szabályzat), amelyeket jogszabály nem zár ki, vagy amelyről jogszabály felhatalmazása alapján más szabályzatban nem kell rendelkezni,

5. A Kari Ügyrend mellékletei az Ügyrend részét képezik.

6. Az Ügyrend hatálya kiterjed

a. valamennyi, a TTIK-val munkaviszonyban, hallgatói és doktorjelölti jogviszonyban, illetve kari tevékenységüket illetően, a kar által gondozott képzésekben, kutatásokban résztvevő, a munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban foglalkoztatott személyre, a karon bármilyen jogcímen a képzésekben, valamint a kutatásban résztvevő személyekre:

b. a Kar kitüntető címeit viselő emerita/emeritus professzoraira, egyetemi magántanárait, címzetes egyetemi tanárait és docenseire,

7. Az Ügyrendet és módosításait a Kari Tanács abszolút és minősített többséggel (azaz a szavazati jogú tagjai számának felét meghaladó és emellett a jelen lévő szavazati jogú tagok számának kétharmadát elérő szavazattal) fogadja el. Az Ügyrend módosítására irányuló javaslatot a Kari Tanács tagjai számára a módosítási javaslatról tárgyaló ülés előtt legalább öt munkanappal rendelkezésre kell bocsátani.

A KAR JOGÁLLÁSA, MŰKÖDÉSÉNEK ÁLTALÁNOS ELVEI

SZMR Első rész I. fejezet

13. A Szabályzat a rektor, a kancellár, a dékán és a Szent-Györgyi Albert Klinikai Központ elnöke számára felhatalmazást adhat, hogy egyes kérdéseket utasításban szabályozzanak. A rektor, a kancellár, a dékán és a Klinikai Központ elnöke irányítási jogkörében – jogszabály vagy az Egyetem szabályzatának ettől eltérő, kifejezett rendelkezése hiányában – utasítást adhat ki. E jogkörük nem terjed ki a Szenátusra, a Kari, Klinikai Tanácsokra és az Egyetemen működő érdekképviselési szervekre. A rektor és a kancellár kiadhatnak rektori-kancellári együttes utasítást is elsősorban a rektori feladatkörbe tartozó, a kancellár egyetértéséhez kötött tárgykörökben. A rektor és a kancellár által kiadandó utasítás tervezeteket a Dékáni Kollégium tagjai véleményezésre megkapják (...).

8. A Kar önálló igazgatási és gazdálkodási jogkörrel rendelkezik. A kutatás és az oktatás tartalmát, módszereit illetően autonóm. Feladatait a közvagyon hatékony használata követelményének érvényesítésével és felelősségével köteles ellátni.

9. A Kar meghatározza a releváns jogszabályok felhatalmazása alapján a működésére és szervezetére vonatkozó rendelkezéseket. Az alkalmazottait és a vezetőit pályázati rendszerben, adott törvényi keretek között, autonóm módon véleményezi vagy választja meg.

10. A Kar Ügyrendje olyan általános szabályokat tartalmaz, amelyek a belső szabályalkotás és az ügyvitel minden fázisában, minden szereplő által követendőek.

11. A Kar szervezeti egységei a jogok gyakorlása és a kötelezettségek teljesítése során a jóhiszeműség és tisztesség követelményének megfelelően, kölcsönösen együttműködve kötelesek eljárni. A kari közösség vezetőinek és tagjainak általában olyan magatartást kell tanúsítaniuk, amely elősegíti, és nem hátráltatja a jogok gyakorlását, a kötelezettségek teljesítését, hozzájárulva ezzel a közös célok megvalósításához.

12. A Kar működése során biztosítja, hogy a feladatok végrehajtásában közreműködő munkavállalók az egyenlő bánásmód követelményét megtartsák.
13. A Kar munkavállalóit nem érheti hátrány lelkiismereti, világnézeti, politikai meggyőződésük miatt. A Kar tiszteletben tartja munkavállalói lelkiismereti és vallásszabadságát.
14. A Kar támogatja és biztosítja a Kar közösségének jogait és részvételét a működéshez kapcsolódó alapvető döntések, stratégiai célok meghatározásában és a végrehajtás folyamatának ellenőrzésében az érdekképviselőik által.
15. A Kar a rendelkezésére álló eszközökkel támogatja azokat a hallgatóit, akiknek megromlott élethelyzetük vagy egyéb hátrányos helyzetük okán nehézséggel kell megküzdniük a tanulmányaik elvégzése során, és törekszik arra, hogy biztosítsa részükre, hogy képességeiket kibontakoztatva, megfelelő végzettséget szerezhessenek.
16. A Kar gondoskodik a képzés, az oktatás-kutatás, valamint az egyéb munkavégzés egészséges és biztonságos feltételeinek megteremtéséről, a munkavédelemmel kapcsolatos követelmények érvényesítéséről.
17. A Kar az általa vállalt oktató-nevelő tevékenység, tehetséggondozás és kutatási feladatok ellátásának színvonalát megtartja. A tudomány társadalmi elismertségének értéknövelésével kapcsolatosan a rá háruló feladatokat ellátja. A Kar hagyományait, jó hírnevét, szakmai és intézményi integritását minden körülmények között megőrzi.
18. A dékán irányítási jogkörében jogszabály vagy a Kar szabályzatának ettől eltérő, kifejezett rendelkezése hiányában utasítást adhat ki. A dékán által kiadandó utasítás tervezeteket a Kari Elnökség előzetesen véleményezi.

II.FEJEZET

A TTIK FELADATA

Nftv. 2. §

(1) A felsőoktatási intézmény az e törvényben meghatározottak szerint – az oktatás, a tudományos kutatás, a művészeti alkotó tevékenység mint alaptevékenység folytatására – létesített szervezet.

(2) A felsőoktatás rendszerének működtetése az állam, a felsőoktatási intézmény működtetése a fenntartó feladata.

(3) A felsőoktatási intézmény oktatási alaptevékenysége magában foglalja a felsőoktatási szakképzést, alapképzést, mesterképzést, a doktori képzést és a szakirányú továbbképzést. Az oktatási alaptevékenység körébe tartozó tevékenységet – ha e törvény eltérően nem rendelkezik – kizárólag felsőoktatási intézmény folytathat.

11. § (1) A felsőoktatási intézmény

c) tájékoztató és tanácsadó rendszerével segíti a – különös figyelemmel a fogyatékkal élő – hallgató beilleszkedését és előrehaladását a felsőfokú tanulmányok idején, illetve a tanulmányok alatt és befejezését követően segítséget nyújt a karriertervezésben, korai pályaorientációs és készségfejlesztési programokkal támogatja a középfokú oktatási rendszert, valamint a hallgatói utánpótlás biztosítását,

d) ellátja a tehetséggondozással és a tudomány társadalmi elismertségének növelésével kapcsolatos feladatokat,

e) lehetőséget biztosít arra, hogy az előadások rendjét – egyenlő esélyű hozzáférés biztosításával – megismerhessék és – a szervezeti és működési szabályzat által meghatározott keretek között – látogathassák azok is, akik nem állnak hallgatói jogviszonyban,

f) az e törvényben foglaltak szerint meghatározza és közzéteszi a hallgatói jogviszony létesítésének követelményeit (a továbbiakban: felvételi követelmények),

g) működése során biztosítja, hogy feladatainak végrehajtásában közreműködők a hallgatókkal, az oktatókkal és a felsőoktatásban dolgozókkal kapcsolatos döntéseik meghozatala során az egyenlő bánásmód és az egyenlő esélyű hozzáférés követelményét megtartsák.

(2) A felsőoktatási intézménynek az alaptevékenységéhez igazodóan biztosítani kell egészségfejlesztést is beleértve a rendszeres testmozgás és sporttevékenység megszervezését, a könyvtári szolgáltatást, a tudásalapú gazdasághoz kapcsolódó pénzügyi- és vállalkozói-, az anyanyelvi szaknyelvi ismeretek fejlesztését, lehetőséget kell teremtenie az idegen nyelvi szaknyelvi ismeretek fejlesztésére.

75. § (1) A fenntartói irányítás nem sértheti a felsőoktatási intézmény – a képzés és kutatás tudományos tárgyával és tartalmával kapcsolatos kérdések tekintetében biztosított – önállóságát. (...)

86. § (1) A felsőoktatási intézmény gazdasági tevékenysége körében minden olyan döntést meghozhat, intézkedést tehet, amely hozzájárul az alapító okiratában meghatározott feladatainak végrehajtásához, feltéve, hogy ezzel nem veszélyezteti az alapfeladatainak végrehajtását, a közpénzek és a közvagyon hatékony felhasználását, így különösen: szerződést köthet, társulhat, gazdálkodó szervezetet alapíthat, a rendelkezésére bocsátott vagyont (a továbbiakban: felsőoktatási intézmény rendelkezésére bocsátott vagyon) használhatja és a vagyonkezelési szerződésében foglaltaknak megfelelően hasznosíthatja.

(2) A felsőoktatási intézmény kötelezettsége a rendelkezésére álló források rendeltetésszerű, gazdaságos felhasználása, a szellemi és egyéb vagyon védelme.

SZMR II. fejezet

1. Az Egyetem alaptevékenységként az Alapító Okiratban felsorolt tudomány-, művészeti és szakképzési területeken képzést folytat a szakindítási engedéllyel rendelkező szakokon, a jóváhagyott képesítési követelmények szerint, teljes idejű nappali, részidős esti vagy levelező képzés munkarendje szerint, továbbá távoktatásban. A teljes idejű képzés duális képzésként is megszervezhető.

2. Az Egyetem az 1. pontban meghatározott képzési feladatait

- a) alapképzés,
- b) mesterképzés,
- bb) osztatlan képzés
- c) doktori képzés,
- d) felsőoktatási szakképzés,
- e) szakirányú továbbképzés,

ciklusokban szervezi meg. E képzési formákban, azok sikeres elvégzése után – záróvizsga, illetve szakmai vizsga alapján oklevelet, szakoklevelet, bizonyítványt állít ki, illetve doktori fokozatot (PhD,DLA) adományoz.

3. Az Egyetem a képzéshez kapcsolódó tudományterületeken, művészeti ágakban alap, alkalmazott, kísérleti kutatásokat, fejlesztéseket és technológiai transzfert, innovációt, tudományszervezést, valamint az oktatást támogató egyéb kutatásokat végez.

7. Az Egyetem a minőségi oktatás, a tudományos diákköri tevékenység, a szakkollégium és doktori képzés keretében elősegíti a kiemelkedő képességű hallgatók tehetségének kibontakoztatását.

19. A TTIK a természettudományi, az informatikai, a műszaki és a pedagógiai képzési terület oktatásával és kutatásával foglalkozik. Az iskolarendszerű képzés szintjei: alapképzés, mesterképzés, osztatlan képzés, doktori képzés, felsőfokú szakképzés, szakirányú továbbképzés. A Kar az egyes akkreditált szakoknak, illetve programoknak megfelelően végzi oktatási tevékenységét. A Kar az iskolarendszeren kívüli oktatás szabályai szerint

tanfolyami képzést, át- és továbbképzést folytathat, és ennek megfelelő bizonyítványt adhat ki.

20. A Kar minőségi oktatás, a tudományos diákköri tevékenység, a szakkollégium és doktori képzés keretében elősegíti a kiemelkedő képességű hallgatók tehetségének kibontakoztatását.

21. A Kar küldetésnyilatkozatát az **1. sz. melléklet** tartalmazza.

MÁSODIK RÉSZ

A KAR SZERVEZETI RENDJE ÉS FELÉPÍTÉSE

I.FEJEZET

A KAR VEZETÉSE

Nftv. 8.§ (5) A felsőoktatási intézmény - az alapító okiratában meghatározottak szerinti feladatainak ellátásához - intézményt, szervezeti egységet hozhat létre és tarthat fenn.

SZMR IV. fejezet:

1.Az Egyetemen

- oktatási, tudományos kutatási,*
- központi szolgáltató,*
- gazdálkodásirányítási és igazgatási szervezeti egységek működnek.*

2.Az Egyetem oktatási és tudományos kutatási szervezeti egységei:

- a kar,*
- az intézet (tanszékcsoport),*
- a tanszék,*
- a kutatócsoport,*
- a klinika,*
- a szakcsoport,*
- az SZTE Bajai Obszervatóriuma,*
- a Tangazdaság,*
- a Tanműhely,*
- Interdiszciplináris Kutatásfejlesztési és Innovációs Kiválósági Központ.*

SZMR V. fejezet:

2. A kar a hallgatók oktatását és a tudományok művelését ellátó, a szakképzésben és a tudományos munkában együttműködő oktatókat, kutatókat és más nem oktatói, tudományos kutatói besorolású dolgozókat; külön igazgatási szervezettel rendelkező és más egységeket (intézetek, klinikák, tangazdaságok, laboratóriumok, más gyakorlatoztató helyek, könyvtár stb.) magába foglaló önálló, gazdálkodási jogkörrel is rendelkező szervezeti egység.

3. A kar alapvető szervezeti és működési rendjét a jelen Szabályzat határozza meg. A Szabályzatban nem rendezett kérdésekről a Kari Ügyrend határozhat.

4. A karok oktatási és kutatási tevékenységüket

- a) intézeti,*
- b) tanszéki (szakcsoport, klinikai) struktúra keretében*

látják el.

5. A kar vezető testülete a Kari Tanács, egyszemélyes felelős vezetője a dékán.

22. A Kari Tanács és a Dékán tevékenységét a jogszabályokban, az SZTE szabályzataiban és a jelen Ügyrendben meghatározott módon és jogkörben a dékánhelyettesek, a dékáni megbízottak, a kari állandó és ad hoc bizottságok, a Dékáni Hivatal, az oktatói és hallgatói egyéb testületek, a hallgatói önkormányzat segítik.

23. A kar szervezeti egységeinek rendszerét, a kar organogramját a 2/a. számú melléklet, a kar oktatási-kutatási szervezeti egységeinek felsorolását a 2/b. számú mellékletek tartalmazzák.

A KARI TANÁCS

SZMR V. fejezet:

5. A kar vezető testülete a Kari Tanács, egyszemélyes felelős vezetője a dékán.

7. A Kari Tanács megválasztásának és működésének szabályait a Kari Ügyrend állapítja meg.

8. A Kari Tanács ülésére a rektort és a kancellárt meg kell hívni.

9. A Kari Tanács irányítja, ellenőrzi és értékeli a karhoz tartozó oktatási és kutatási szervezeti egységek tevékenységét, átruházott hatáskörben vezetőinek munkáját, továbbá meghatározza a kar működését.

10. A Kari Tanács feladatainak részben közvetlenül, részben különböző – általa választott – bizottságok útján tesz eleget.

11. A Kari Tanács jelen fejezet 9. pontja alapján dönt

- a) saját működési rendjéről és munkatervéről,*
- b) a kari ügyrend megalkotásáról,*
- c) a karon folyó oktatás képzési elveiről, követelményrendszeréről és az értékelésről,*
- d) a nem Szenátus hatáskörébe tartozó oktatói, kutatói álláshelyekre kiírt pályázatok elbírálásáról,*
- e) a tantervek kidolgoztatásáról, ideértve a fakultatív és speciális kollégiumokat is,*
- f) a rektor és a kancellár jóváhagyásával a Szenátus által a kar számára jóváhagyott költségvetési keretek karon belüli felosztásáról, a gazdálkodási joggal felruházott egységek (tanszékek, intézetek, egyéb egységek) között,*
- g) a tudományos diákköri tevékenység kari feltételeiről és elveiről,*
- h) a rektorral és a kancellárral együttműködve a kari jegyzetkiadási tervekről és a szakirodalmi információs igények kielégítésének módjáról,*
- i) a Szenátus, a rektor és a kancellár által átruházott hatáskörében,*
- j) a Karon alapítandó, indítandó szakok akkreditációra történő felterjesztéséről.*

12. A Kari Tanács véleményt nyilvánít a dékánjelöltekről.

13. A Kari Tanács javaslattételi és véleményező jogkörében

- a) véleményt nyilvánít a dékánhelyettesi pályázatokról,*
- b) véleményt nyilvánít a kart érintő gazdálkodásirányítási és igazgatási tevékenységről,*
- c) javaslatot tesz kari oktatási szervezeti egységek vezetőinek megbízására,*
- d) javaslatot tesz kitüntető, illetőleg tiszteletbeli címek, oklevelek adományozására,*
- e) javaslatot tesz az Egyetem hallgatói részére alapított kitüntetések odaítélésére,*
- f) véleményt nyilvánít a kar oktatói és kutatói állásaira benyújtott pályázatokról,*

- g) véleményt nyilvánít a hallgatóknak az egyetemi szabályzatokban megállapított tanulmányi ügyeiről,*
- h) véleményt nyilvánít a kar tevékenységéről szóló felettes szervek elé terjesztendő jelentésekről,*
- i) véleményt nyilvánít az egyetemi szabályzatok tervezeteiről, ha erre a karta a rektor vagy a kancellár felkéri,*
- j) véleményt nyilvánít a kari fejlesztési javaslatokról,*
- k) eljár a Szenátus által átruházott feladatokban.*

14. A Kari Tanács bizottságainak hallgató tagjait – a Kari Ügyrendbe írt létszámnak megfelelően – a kari hallgatói önkormányzat, valamint a doktorandusz önkormányzat delegálja.

15. A Kari Tanács összetételére a jelen Szabályzat és a kari szabályok az irányadóak. A Kari Tanács tagjainak választása 3–5 évre szól, amely újraválasztással megismételhető. A hallgatók és a doktoranduszok tanácstagsága legfeljebb 1-3 évre szólhat és delegálással ismételhető.

16. A Kari Tanács évente beszámoltatja munkájáról a dékánt.

17. A Kari Tanács elnöke a dékán. A Kari Tanács maga választja meg titkárát.

SZMR III. fejezet

3. A Szenátus az alábbi feladatokat ruházta át:

– az adott kar egyetemi, főiskolai docensi, tanszékvezetői és intézetvezetői, valamint vezető-helyettesei, továbbá gazdálkodásirányítási és igazgatási – különösen dékáni hivatal, tanulmányi ügyekkel foglalkozó igazgatási egység – szervezeti egységei vezetői pályázatainak rangsorolását a kar tanácsának hatáskörébe (...).

24. A Kari Tanács azon szavazati jogú oktató-kutató tagjainak, akik tisztségük alapján tagjai a Kari Tanácsnak (intézetvezetők, TTT-elnök), a tanácstagsága a kinevezésük idejére, de legfeljebb az aktuális dékáni mandátum végéig szól.

25. A Kari Tanács a kar tevékenységi körébe tartozó bármely kérdésben vizsgálatot rendelhet el és a vizsgálat lefolytatására bizottságot küldhet ki.

26. A Kari Tanács

- a. mandátumuk lejártakor a Kari Tanács a tanszékvezetőket beszámoltathatja és az intézetvezetőket beszámoltatja,*
- b. elfogadja a Kar egészét érintő szabályzatokat,*
- c. jóváhagyja az intézeti ügyrendeket,*
- d. dönt a kari bizottságok létrehozásáról, a bizottsági tagok személyéről*
- e. dönt más oktatási egységekkel történő együttműködésről,*
- f. dönt a Karon alapítandó, indítandó szakok akkreditációra történő felterjesztéséről,*
- g. dönt a kari kitüntetések alapításáról és adományozásáról,*
- h. tagjainak legalább egyharmada írásbeli beadványban kezdeményezheti a dékán visszahívását. A Kari Tanács a visszahívásról minősített többséggel (a jelenlevők legalább kétharmadának egybehangzó szavazatával) dönt;*
- i. jogosult véleményt, javaslatot tenni mindazon ügyekben, amelyek a Kart vagy valamely szervezeti egységét érintik.*

27. A Kari Tanács hatáskörét más kari testületre, illetőleg az intézetek tanácsaira átruházhatja. Az átruházott hatáskörök gyakorlásáról ezen testületeknek a Kari Tanács előtt rendszeresen be kell számolniuk.

28. A Kari Tanács nem utalhatja más testület hatáskörébe

- saját szervezete kialakításának és bizottságai létrehozásának,
- a kari tantervek jóváhagyásának,
- a kari szabályzatok megalkotásának,
- az intézeti szabályzatok jóváhagyásának és
- a dékán, a dékánhelyettesek, az intézetvezetők, tanszékvezetők megbízásával, valamint a vezető oktatók kinevezésével kapcsolatos jogkörét, valamint
- a Szenátus által a Kari Tanácsra átruházott jogkörét.

29. A Kari Tanács összetételét jelen Ügyrend állapítja meg.

30. A Kari Tanács tagjai:

Szavazati jogú tagok:

I.) tisztségük alapján:

- a) a dékán,
- b) az intézetvezetők,
- c) a Tanszékvezetők Tanácsadó Testületének elnöke,
- d) a Kari HÖK-elnöke,

akiket távollétük esetén – szavazati joggal – a kinevezett, vagy az általános helyettesítésükkel megbízott helyetteseik képviselhetnek.

II.) választás alapján:

- a) intézetenként az oktatási működési kereteken foglalkoztatott, teljes állású oktatók és kutatók létszáma szerint (alapja a választás évét megelőző, októberi egyetemi létszámstatisztika):

100 fő fölött :	3 fő oktató, kutató
21 - 100 fő között:	2 fő
20 fő alatt létszám esetén:	nincs választott képviselő,

- b) a karon működő doktori iskolák egy-egy törzstag képviselője,
- c) a nem oktatók, nem kutató alkalmazottak egy képviselője és
- d) a kari HÖK a Kari Tanács szavazati jogú létszáma legalább húsz, legfeljebb huszonöt százalékának megfelelő számban delegál képviselőt,
- e) a doktorandusz önkormányzat egy fő képviselőt jogosult delegálni, akiket távollétük esetén – szavazati joggal – a póttagok helyettesítenek.

Állandó meghívottként, tanácskozási joggal vesznek részt a Kari Tanács munkájában:

- az egyetem rektora,
- az egyetem kancellárja,
- az előző dékán (megbízatása lejártát követően 1 évig),
- a dékánhelyettesek,
- a Dékáni Hivatal vezetője,
- a Tanulmányi Osztály vezetője,
- a Szenátus TTIK-s szavazati jogú tagjai,
- a reprezentatív szakszervezet kari képviselője,
- a Munkavállalói Tanács képviselője,

- az SZTE Gyógyszerésztudományi Kar képviselője,
 - a kar akadémikusai.
31. Új intézet alapítása esetén a Kari Tanács tagjainak száma arányosan növekszik, illetve intézet megszűnése esetén arányosan csökken, a hallgatói részvételi arány Nftv-ben és az SZMR-ben foglalt mértékének megtartásával.
32. A dékán tanácskozási joggal meghívhat minden olyan személyt a Kari Tanács ülésére, aki a tárgyalt ügyben illetékes.
33. A választott képviselők megválasztása kétfordulós rendszerben történik. A választás szabályait az Ügyrend 3/a. és 3/b. számú. számú melléklete tartalmazza. A Kari Tanács megválasztása során valamennyi TTIK-n munkaviszonyban álló oktató, kutató, nem oktató-nem kutató dolgozó és a TTIK-n beiratkozott hallgató választó és választható. A választás titkos.
34. A választott tag akadályoztatása esetén köteles azt a hivatalvezetőnek kellő időben bejelenteni, hogy a hivatalvezető a helyettesítése érdekében eljárhat. Ilyen esetben a hivatalvezető gondoskodik arról, hogy a helyettesítő tag hozzáférhessen a napirendi pontok előzetesen kiküldött anyagához. (A póttagok behívására a tanács tag előre bejelentett akadályoztatása, vagy a Tanácsba hivatalból történő bekerülése esetén bármikor sor kerülhet. A póttagot a tanács tagi jogkör csak a Tanácsba történő behívástól kezdve illeti meg, ezt a jogkört a tanács tag akadályoztatásának megszűnéséig gyakorolhatja.)
35. A tisztsége alapján szavazati joggal rendelkező tanács tag akadályoztatása esetén maga köteles gondoskodni arról, hogy a kinevezett, vagy az általános helyettesítésével megbízott helyettese képviselje az ülést.
36. Ha valamelyik választott tag három egymást követő alkalommal, előzetes kimentés nélkül távol marad, a dékán kezdeményezheti a tag felmentését. A felmentés tárgyában a Kari Tanács minősített többséggel határoz.
37. A kari tanács tagi tagság megszűnik
- a tanács tag munkaviszonyának megszűnésével,
 - doktori iskolai képviselő esetén a törzstagság vagy a TTIK-s munkaviszony megszűnésével,
 - hallgatói képviselő esetében a hallgatói jogviszonyának megszűnésével,
 - felmentéssel,
 - a hivatalbéli tagság esetén a megbízás megszűnésével, vagy
 - lemondással, melynek elfogadásáról a Kari Tanács minősített többséggel határoz.
38. Az elnöki teendőket a dékán távollétében az általános dékán helyettes látja el, szavazati joggal.
39. A Kari Tanács működési rendjét az Ügyrend 4. számú melléklete tartalmazza.

A DÉKÁN

SZMR V.fejezet:

18. A dékánt az SZTE-n foglalkoztatott főállású egyetemi, főiskolai tanárok vagy docensek közül kell választani.

19. A rektor a Kari Tanács véleményezése és a Szenátus rangsorolásának figyelembevételével dönt a dékáni megbízás kiadásáról.

20. A dékáni megbízás pályázat alapján határozott időre, legfeljebb öt évre adható. A dékáni megbízás pályázat alapján egy alkalommal öt évre meghosszabbítható.

21. A Kari Tanács – tagjai kétharmadának írásbeli beadványa alapján – a rektornál kezdeményezheti a dékán visszahívását. A visszahívás kezdeményezését indokolni kell.

22. A dékán feladata

a) a rektor és/vagy a kancellár által átruházott hatáskörben, valamint a rektor és/vagy a kancellár által meghatározott körben az Egyetem képviselője, valamint a kar képviselője,

b) a Kari Tanács üléseinek előkészítése és az ott hozott határozatok végrehajtásának megszervezése,

c) a rektor és/vagy a kancellár által átruházott hatáskörben a kari humánpolitikai munka irányítása,

d) a kari oktatási, kutatási szervezeti egységek, a kari oktatási tevékenység irányítása és ellenőrzése,

e) a kancellár által átruházott hatáskörben a kari hivatali szervezet irányítása, felügyelete,

f) a kari ügyekben a kiadmányozási és a kar rendelkezésére álló, központi kezelésben tartott pénzügyi keretek tekintetében a Szenátus által meghozott döntések, megalkotott szabályzatok, valamint a rektor és a kancellár utasításai alapján kötelezettségvállalási jog gyakorlása,

g) a jogszabályokban és az egyetemi szabályzatokban, utasításokban megállapított egyéb feladatok ellátása, hatáskörök gyakorlása.,

23. A dékán köteles a Kari Tanácsot tájékoztatni a határozatok végrehajtásáról és a jelentősebb ügyekben tett intézkedésekről. Köteles a Kari Tanácsot azoknak az intézkedéseknek az indokairól is tájékoztatni, amelyekben a tanács javaslataitól eltért.

24. A dékán – a Kari Tanács és a karon működő társadalmi, érdekképviselői szervek döntéseinek kivételével – megsemmisíthet a karon hozott minden olyan hatáskörébe tartozó döntést, határozatot és intézkedést, amely jogszabályt vagy valamely egyetemi szabályzatot sért.

25. Ha jogszabály másként nem rendelkezik, a dékán a megsemmisített határozat helyett új határozatot nem hozhat, utasíthatja azonban az intézkedést hozó szervet vagy személyt új eljárás lefolytatására, új határozat hozatalára.

26. A megsemmisítésről szóló határozatot indokolni kell. Az indoklás az új döntésre vonatkozóan szempontokat és ajánlásokat tartalmazhat.

27. Ha a Kari Tanács a dékán intézkedésével nem ért egyet, tagjai egyharmadának írásbeli előterjesztésére, az ok megjelölésével a kérdést a Kari Tanács ülésének napirendjére kell tűzni. Az írásbeli előterjesztést a tanácsulást megelőzően legalább 8 nappal korábban kell benyújtani. Az egyet nem értés kinyilvánításához minősített többség (a határozatképes tanácsuláson jelenlévő tagjai legalább kétharmadának egybehangzó szavazata) szükséges. Ha a Kari Tanács kinyilvánítja egyet nem értését és a dékán továbbra is fenntartja intézkedését, az ügyben a rektor dönt. A rektor a kérdésben való döntést a Szenátus elé terjesztheti.

28. A dékán felmentését kezdeményezheti a Kari Tanácsnál a rektor, illetve a Kari Tanács tagjainak legalább egyharmada írásbeli beadványban. A Kari Tanács a visszahívásról minősített többséggel (a jelenlévők legalább kétharmadának egybehangzó szavazatával) dönt.

40. A dékáni tisztség magasabb vezető beosztásnak minősül. A tisztség betöltésére nyilvános pályázati eljárás kiírása kötelező.

41. A dékánválasztás kari szabályzatát az Ügyrend 5. számú melléklete tartalmazza.

A DÉKÁNHELYETTESEK

SZMR V. fejezet.

29. *A dékánt munkájában a dékánhelyettesek segítik.*

30. *A helyetteseket a dékán a Kari Tanács véleményének meghallgatásával az egyetemi /főiskolai tanárok és docensek közül bízza meg a saját megbízatásánál nem későbbi időpontig terjedő időtartamra. A tisztség betöltésére nyilvános pályázati eljárás kiírása kötelező.*

31. *A dékán e Szabályzatban meghatározott egyes feladatait – azok kivételével, amelyeket a Szenátus, a rektor, a kancellár vagy a Kari Tanács ruházott rá – helyetteseire átruházhatja. A hatáskör átruházás a dékán általános vezetői felelősségét nem érinti.*

32. *A dékánhelyettesek feladatkörét a dékán utasításban határozza meg.*

33. *A dékán a dékánhelyettesek közül – meghatározott időtartamra – általános helyettest bíz meg, aki a dékán távollétében utólagos tájékoztatási kötelezettséggel a dékán számára biztosított jogkörben jár el.*

34. *A dékán és helyetteseik jogosultak részt venni a kari oktatási szervezeti egységek által tartott tanulmányi foglalkozásokon és vizsgákon, valamint minden olyan rendezvényen, amely a kar működése körébe tartozik.*

42. A dékánhelyettesek számát, munkamegosztási rendjét és konkrét feladatait dékáni utasítás állapítja meg.

A DÉKÁNI MEGBÍZOTT

43. A Dékán tevékenységét dékáni megbízott(ak) segítheti(k).

44. A dékáni megbízott feladata konkrét szervezési, oktatási, kutatási, stratégiai kérdésekben véleményezés, javaslattétel, döntéselőkészítés, valamint egyes döntések végrehajtásának ellenőrzése. Döntési jogkörrel nem rendelkezik, pontos feladatát a Dékán határozza meg.

45. A dékáni megbízott megbízatása határozott időre, legfeljebb a Dékán megbízatásának idejére szólhat. Tevékenységéről a Dékánnak rendszeresen beszámol.

A DÉKÁNI HIVATAL

SZMR III. fejezet

33. *A kancellár az Egyetem működtetését végzi, így különösen:*

o) *Ellátja az igazgatási, gazdasági és belsőellenőrzési szervezet irányítását.*

t) *Köteles a kar gazdálkodásirányítási és igazgatási feladatait ellátó kari szervezeti egységek (pl.: Dékáni Hivatal, Tanulmányi osztály stb.) feladatainak ellátását irányítani, melynek az ügyrendjét - a kar vezetőjének szakmai igényei alapján folyamatos tájékoztatás és visszajelzés mellett - a kancellár utasítás keretében határozza meg.*

46. A kar szervezési és ügyviteli feladatokat ellátó szervezeti egysége a Dékáni Hivatal.

47. A Dékáni Hivatal feladata a kar vezetéséhez szükséges adminisztrációs háttér megteremtése, különösen:

- a) a Kari Tanács, a dékán és a dékánhelyettesek döntéseihez szükséges információk szolgáltatása,
- b) a dékáni titkársági feladatok ellátása, ezen belül különösen a dékán kiadmányainak előkészítése, a Kari Tanács és a dékán által összehívott egyéb testületi ülések lebonyolítása, jegyzőkönyvezés, döntések írásba foglalása
- c) a Kari Tanács ülésein hozott határozatok végrehajtásának megszervezése,
- d) a rektori-kancellári igazgatási utasítások végrehajtásának megszervezése,
- e) kari adatbázisok létrehozása és gondozása,
- f) a Dékáni Hivatal szervezeti keretein belül működő Tanulmányi és Oktatásszervezési Osztály által a graduális képzésben részt vevő hallgatók felvételi és tanulmányi ügyeinek intézése,
- g) oktatói és vezetői pályázatok adminisztrálása,
- h) doktori ügyek intézése,
- i) nemzetközi oktatási ügyek kezelése
- j) az iratforgalom kezelése,
- k) kari szintű közkapcsolati ügyek intézése,
- l) a kari HR referensi és gazdasági referensi feladatok megvalósítása a hivatal szervezeti keretein belül,
- m) a Kari Tanács felhatalmazása alapján a kar közös, központban kezelt feladatellátása költségvetési keretnek a kezelése,
- n) kari ünnepségek szervezése.

48. A Dékáni Hivatal önálló költségvetéssel rendelkező egység..

49. A Dékáni Hivatal működését a dékán és a kancellár felügyeli.

50. A Dékáni Hivatal munkáját a hivatalvezető irányítja. A Dékáni Hivatal funkcionálisan elkülönülő szakterülete a Tanulmányi és Oktatásszervezési Osztály, melynek munkáját osztályvezető irányítja.

51. A dékán a Dékáni Hivatal átszervezéséről köteles tájékoztatni a Kari Tanácsot, az ezzel kapcsolatos esetleges forrásnövelésről a Kari Tanács dönt.

II.FEJEZET

A KAR OKTATÁSI, KUTATÁSI FELADATOKAT ELLÁTÓ SZERVEZETI EGYSÉGEI

1.AZ INTÉZET

Nftv. 108.§

11. intézet: több tanszék tevékenységét összefogó vagy több tanszék feladatait ellátó szervezeti egység.

SZMR V. fejezet

37. Az intézet a kar által folytatott alap és mesterképzés, doktori képzés, felsőoktatási szakképzés, szakirányú képzés keretében, több szakon, több tantárgy oktatási feladatainak ellátására és az ezekhez

tartozó tudományág(ak)ban folyó kutatás céljából létrehozott, oktatás- és kutatásszervezési önálló szervezeti egység. Gazdálkodási jogkörét a Szenátus, a Kari Tanács által meghozott döntések, megalkotott szabályzatok, valamint a rektor és a kancellár utasításai határozzák meg.

38. Az intézet - a jelen fejezet 37. pontja alapján - a Kari Tanács által számára meghatározott költségvetési kerettel gazdálkodik.

52. Intézet akkor létesíthető, illetve akkor működhet, ha a résztvevő tanszékek (illetve más egységek) alkalmasak valamely tudományágban és az ehhez kapcsolódó képzési terület(ek)en, több szakon az oktatást-kutatást ellátni. Intézet létesítéséről a Kari Tanács dönt.

53. Az intézet oktatási és kutatási feladatait minimálisan hat teljes munkaidőben alkalmazott és főállású egyetemi oktató vagy kutató közreműködésével látja el, melyek közül legalább egy egyetemi tanár vagy egyetemi docens.

54. Az intézet feladata a képzési területéhez rendelt alapszakok, az ezekre épülő mesterszak(ok) és osztatlan szakok gondozása. A gondozott szak(ok) oktatási feladatait a Kar többi intézetével, illetve szükség szerint az Egyetem többi egységével együttműködve látja el. Ezen felül a tudományterületéhez tartozó ismereteket oktat (illetve felügyeli az oktatást) az SZTE TTIK más szakjain tanuló hallgatói és külön kari átoktatási szerződések alapján az SZTE más karai, illetve más egyetemek hallgatói számára. Felelős továbbá az intézetben folyó kutatások koordinálásáért és közreműködik a szakterületéhez köthető intézményi kutatási projektekben, pályázatokban. Alapvető feladata az oktatási munka szervezése, az oktatási rendszer(ek) folyamatos korszerűsítése és az oktatott tananyag, valamint az oktatás minőségének ellenőrzése. A doktori képzésben ugyanezeket a feladatokat az intézet a tudományterületének doktori iskolájával szoros együttműködésben, azzal összehangolva végzi.

AZ INTÉZETI TANÁCS

SZMR V. fejezet

39. Az Intézeti Tanács az intézet döntéshozó, javaslattételi, véleményezési és ellenőrzési jogkörrel felruházott testülete.

40. Az Intézeti Tanács dönt:

a) az egyes tantárgyak oktatási programjáról, a tananyagok, oktatási segédanyagok köréről,

b) az intézet oktatási, kutatási tevékenységének fejlesztése irányairól,

c) az intézet – a jelen fejezet 37. pontja alapján – költségvetési keretének felhasználásáról, illetve felosztásáról.

41. Az Intézeti Tanács javaslatot tesz:

a) az intézet által gondozott tantárgyak körére, a jelenleg hatályos képzésben, az alapképzésben, a mesterképzésben,

b) az intézeti tanszékek létesítésére, megszüntetésére, valamint intézeti tanszékvezetői megbízásra,

- c) az idegen nyelven történő képzés indítására az alap- és továbbképzésben, doktori képzésben,*
- d) az új oktatói-kutatói és nem oktatói-kutatói dolgozói álláshely létesítésére,*
- e) a kitüntetések adományozására,*
- f) a Professor Emerita/Emeritus cím adományozására.*

42. Az Intézeti Tanács véleményt nyilvánít az intézet keretében szervezett doktori képzéssel, általános és szakirányú továbbképzéssel, felsőoktatási szakképzéssel kapcsolatosan, és az intézetvezetői, intézetvezető-helyettesi pályázatokról.

43. Az Intézeti Tanács tagjai:

- a) az intézetvezető, mint a tanács elnöke,*
- b) az intézeti tanszékvezetők, egyetemi tanárok,*
- c) a kar ügyrendjében meghatározott számú, az intézethez tartozó munkaviszonyban foglalkoztatott oktatói és kutató által választott oktató/kutató.*
- d) a HÖK és a DÖK által delegált képviselő(k).*

55. Az Intézeti Tanács minősített többséggel meghozott döntése szükséges

- a. az intézet költségvetési keretének felhasználásáról, illetve felosztásáról,
- b. az intézet előző éves költségvetési keretének felhasználásáról szóló beszámoló elfogadásáról,
- c. saját ügyrendjének elfogadásáról.

56. Az Intézeti Tanács az intézet oktatási, kutatási tevékenysége fejlesztésének irányairól az intézetvezető előterjesztése alapján dönt.

57. Az Intézeti Tanács további feladatai:

- a. a Kari Tanács által átruházott hatáskörben dönt az intézet tudományos segédmunkatársi, tudományos munkatársi, tanársegédi és adjunktusi álláshelyeire kiírt pályázatok elbírálásáról,
- b. javaslatot tesz új oktatói-kutatói és nem oktatói-kutatói álláshely létesítésére

58. Az intézeti tanácsülésről jegyzőkönyvet kell vezetni. A jegyzőkönyvet a jegyzőkönyvvezető, valamint a tanácsülés elnöke által alkalmanként felkért és a tanács által megszavazott két tanácsag (hitelesítő) írja alá.

59. A tanácsülésről felvett jegyzőkönyv hitelesített példányát elérhetővé kell tenni az adott egység munkatársai és hallgatói számára.

AZ INTÉZETVEZETŐ

SZMR. V. fejezet

44. Az intézetvezetői feladattal, az Egyetemmel teljes munkaviszonyban álló egyetemi tanár, főiskolai tanár, egyetemi vagy főiskolai docens bízható meg. Az intézetvezetői megbízás, pályázat alapján 65 éves korig tölthető be. Az intézetvezetőre vonatkozó jelen Szabályzatban rögzített rendelkezéseket az intézetigazgatóra is megfelelően alkalmazni kell, amennyiben feladata illetőleg hatásköre azonos az intézetvezetőjével.

45. Az intézetvezetőt a Kari Tanács rangsorolásának mérlegelésével a rektor bízta meg.

46. Az intézetvezető megbízása legfeljebb öt évre szól. A megbízatás pályázati eljárást követően többször is megismételhető.

47. Az intézetvezető feladat és hatásköre különösen

- a) a rektor által átruházott hatáskörben és a rektor által meghatározott körben az intézet képviselése,
- b) az intézeti képzési tevékenység irányítása és ellenőrzése,
- c) az intézet keretében folytatandó tudományos kutatómunka és publikációs tevékenység elősegítése, összehangolása, kutatósszervezési feladatok megoldása, a pályázati tevékenység ösztönzése,
- d) intézeti ügyekben a hatályos Egyetemi szabályzat, utasítás alapján a kötelezettségvállalás jogkör gyakorlása,
- e) a kancellár által átruházott hatáskörben az intézeti adminisztráció irányítása.

48. Az intézetvezető szervezi az intézet humánpolitikai munkáját.

Foglalkoztatási követelményrendszer II. fejezet

22 Tanszékcsoport/intézet-/tanszékvezetői megbízás esetén pályázatot kell kiírni. A pályázatokat a személyügyi központ és az Egyetem honlapján kell meghirdetni, a pályázat szövegét a kar dékánja küldi meg a rektornak. Tanszékvezetői megbízás esetén a tanszék, tanszékcsoport, illetve az intézet véleményét ki kell kérni. Tanszékcsoport-/intézetvezetői megbízás esetén csak a tanszékcsoport/intézet véleményének kikérése szükséges.

24. Tanszék-/intézet-/tanszékcsoportvezetői megbízás határozott időre, legfeljebb 5 évig terjedő időtartamra adható.

SZMR V. fejezet:

49. Az intézetvezetőt munkájában a kari ügyrendben meghatározott módon helyettes(ek) segíti(k). Az intézetvezető-helyettesi feladattal az Egyetemen teljes munkaviszonyban álló, tudományos fokozattal valamint megfelelő végzettséggel, képzettséggel rendelkező oktató bízható meg. A helyetteseket az intézetvezető javaslatára, az Intézeti Tanács véleményének mérlegelésével a dékán bízta meg.

50. Az intézetvezető-helyettes az intézetvezető általános vagy eseti felhatalmazása alapján, az intézetvezető hatáskörében járhat el, az intézetvezető és helyettese közötti munkamegosztást az intézetvezető határozza meg.

Foglalkoztatási követelményrendszer II. fejezet

26.. Tanszékcsoportvezető-helyettesi, intézetvezető-helyettesi, tanszékvezető helyettesi megbízásra pályázat kiírása kötelező. A megbízás határozott időre, legfeljebb 5 évre adható azzal, hogy az időtartam nem terjedhet a tanszékcsoportvezető, intézetvezető, tanszékvezető megbízatásánál későbbi időpontig. A helyetteseket a tanszékcsoport-/intézet-/tanszékvezető javaslatára, a tanszékcsoport/intézeti Tanács, tanszéki testület véleményének meghallgatásával a dékán bízta meg. A megbízás másolatát köteles a rektornak megküldeni.

60. Intézetvezető-helyettes állítása nem kötelező, de a megbízásra kötelező pályázatot kiírni. A helyetteseket az intézetvezető javaslatára, az Intézeti Tanács véleményének meghallgatásával a dékán bízta meg. A vezető-helyettesi megbízást a Kari Tanács nem tárgyalja. A megbízás másolatát a dékán köteles a rektornak megküldeni. A részletes szabályozást a az Ügyrend 6. sz. melléklete tartalmazza.

A TANSZÉK

Nftv. 108.§

43. tanszék: az a szervezeti egység, amely ellátja legalább egy tantárggyal összefüggésben a képzés, a tudományos kutatás, az oktatásszervezés feladatait

SZMR V. fejezet:

51. A tanszék legalább egy tantárgy oktatását végző és az ehhez tartozó tudományágban kutatást folytató, önálló oktatási szervezeti egység. A foglalkoztatottak legalább egyharmadának tudományos fokozattal kell rendelkeznie.

52. A tanszék felelős vezetője a tanszékvezető.

61. A tanszék főállású oktatóinak létszáma legalább öt fő. A tanszék létrehozásáról az intézet javaslatára a Kari Tanács, majd a Szenátus dönt. A tanszék személyi összetételét és oktatási feladatait az Intézeti Tanács határozza meg.

62. Az oktatói tevékenység, a kutatómunka alapvető keretét a tanszék képezi. A kereteket az intézeti ügyrendek adják meg, melyeket a Kari Ügyrend 9. sz. melléklete tartalmaz.

63. A tanszékek intézet keretében működnek.

A tanszéki értekezlet

SZMR:

53. A tanszék testülete a tanszéki értekezlet, amely döntési, javaslattevési és véleményezési joggal rendelkezik.

54. A tanszéki értekezlet döntési hatáskörébe tartozik különösen a tantárgyi programok, a vizsgakövetelmények, a tananyagok, a tanszék kutatási terveinek meghatározása, továbbá a Szenátus, a Kari Tanács által meghozott döntések, megalkotott szabályzatok, valamint a rektor és a kancellár utasításai alapján a tanszék költségvetési keretének felhasználása, illetve felosztása.

55. A tanszéki értekezlet javaslatot tesz a tanszék oktatói és kutatói állások betöltésére, a Professor Emerita/Emeritus cím adományozására.

56. A tanszéki értekezlet véleményt nyilvánít a tanszékvezetői és a tanszékvezető-helyettesei pályázatokról.

63/A. A tanszéki értekezlet szavazati jogú tagjai a tanszék oktatói, valamint teljes állású, határozatlan idejű kutatói munkakörben foglalkoztatott munkavállalói. A tanszéki értekezlet tanácskozási jogú tagjai a tanszék professor emerita/professor emeritus kitüntető címet viselő korábbi munkavállalói. A tanszékvezető tanácskozási joggal minden olyan személyt meghívhat a tanszéki értekezletre, aki a tárgyalt ügyben illetékes.

63/B. A tanszéki értekezlet működési rendjét az intézet Működési Rendjében kell meghatározni.

63/C. A tanszék létszámkövetelményére, valamint a tanszéki értekezletre vonatkozó speciális előírások a TTIK kizárólagos fenntartásában működő tanszékekre érvényesek.

A TANSZÉKVEZETŐ

SZMR V. fejezet

57. A tanszékvezetőt a Kari Tanács és a dékán véleményének kikérésével, az Egyetemen munkaviszonyban álló egyetemi vagy főiskolai tanárok, egyetemi vagy főiskolai docensek közül legfeljebb 5 éves időtartamra, a kari tanács rangsorolásának mérlegelésével a rektor bízta meg.

58. A tanszékvezetői megbízás pályázati eljárást követően többször is megismételhető.

Foglalkoztatási követelményrendszer II. fejezet

22. Tanszékcsoport-/intézet-/tanszékvezetői megbízás esetén pályázatot kell kiírni. A pályázatokat a személyügyi központ és az Egyetem honlapján kell meghirdetni, a pályázat szövegét a kar dékánja küldi meg a rektornak. Tanszékvezetői megbízás esetén a tanszék, a tanszékcsoport, illetve az intézet véleményét ki kell kérni. Tanszékcsoport-/intézetvezetői megbízás esetén csak a tanszékcsoport/ intézet véleményének kikérése szükséges.

24. Tanszék-/intézet-/tanszékcsoportvezetői megbízás határozott időre, legfeljebb 5 évig terjedő időtartamra adható.

SZMR V. fejezet:

60. A tanszékvezetőt munkájában a kari ügyrendben meghatározott módon helyettes(ek) segíti(k). A tanszékvezető-helyettesi feladattal az Egyetemen munkaviszonyban álló, tudományos fokozattal valamint megfelelő végzettséggel, képzettséggel rendelkező oktató bízható meg

61. Pályázat kiírása nélkül, vagy eredménytelen pályázati eljárás esetén a rektor – kivételesen indokolt esetben – az illetékes dékán javaslatára ideiglenes vezetői megbízást adhat

64. A tanszékvezetői beosztások pályázat útján tölthetők be. A beosztás kiírásának kezdeményezője lehet az illetékes intézet. A részletes szabályozást az Ügyrend 6. sz. melléklet tartalmazza.

Foglalkoztatási követelményrendszer II. fejezet

26. Tanszékcsoportvezető-helyettesi, intézetvezető-helyettesi, tanszékvezető helyettesi megbízásra pályázat kiírása kötelező. A megbízás határozott időre, legfeljebb 5 évre adható azzal, hogy az időtartam nem terjedhet a tanszékcsoportvezető, intézetvezető, tanszékvezető megbízásánál későbbi időpontig. A helyetteseket a tanszékcsoport-/intézet-/tanszékvezető javaslatára, tanszékcsoport/intézeti Tanács, tanszéki testület véleményének meghallgatásával a dékán bízta meg. A megbízás másolatát köteles a rektornak megküldeni.

65. A tanszékvezető-helyettes a tanszékvezető adminisztratív- szervező, irányító munkáját segítheti. Tanszékenként legfeljebb egy tanszékvezető-helyettes kaphat megbízást, amelyre kötelező pályázatot kiírni. A helyettest a tanszékvezető javaslatára, az Intézeti Tanács, tanszéki testület véleményének meghallgatásával a dékán bízta meg. A vezető-helyettesi megbízást a Kari Tanács nem tárgyalja. A megbízás másolatát a dékán köteles a rektornak megküldeni.

III.FEJEZET

A KAR VEZETÉSÉT SEGÍTŐ TESTÜLETEK

SZMR V. fejezet

35. *A kari feladatok ellátása érdekében különböző testületek, bizottságok létesíthetők javaslattevő, véleményező jogkörrel.*

36. *A testületek választását, összetételét, feladat- és hatáskörét a kari ügyrend állapítja meg.*

66. A Kari Tanács állandó bizottságainak és delegált tagságú tanácsadó testületeinek elnökeit és tagjait a dékán előterjesztése alapján – a Kari Tudományos Tanács kivételével - a Kari Tanács hagyja jóvá.

67. A bizottságok összetételét az Ügyrend határozza meg. A TTIK bizottságainak választott és delegált tagjai felkérésüket a Dékántól kapják a dékáni ciklusnál nem hosszabb időtartamra.

68. A bizottsági tagság megszűnik: a megbízás időtartamának lejártával, visszahívással.. A bizottsági tag egyoldalú lemondással csak elháríthatatlan ok és akadály esetén élhet.

1.ÁLLANDÓ BIZOTTSÁGOK

69. Az állandó bizottságok a KT kezdeményező, véleményező, javaslattevő, közreműködő szervei.

70. Az állandó bizottságok feladata, hogy folyamatosan segítsék a Kar vezetésének és a KT munkájának eredményességét a szabályzatkötő, stratégiai döntéshozó és ellenőrző tevékenységében.

71. A bizottságok szakmai kompetenciájába tartozik minden olyan ügy, amelyet az Ügyrend elrendel. Saját kezdeményezésükre foglalkozhatnak mindazokkal a kérdésekkel, amelyek szakterületükön a Kar működésében alapvető jelentőségűnek tartanak.

72. Az állandó bizottságok munkájában a Kar valamennyi intézete az általa javasolt tag útján képviselteti magát.

73. A bizottság maga alkotja meg a működési rendjét.

KARI GAZDASÁGI BIZOTTSÁG

74. A Kari Gazdasági Bizottság (továbbiakban: KGB) a Kari Tanács döntés-előkészítő szerve, mely a kar finanszírozásának kérdéseiről készít aktuális helyzetelemzéseket és stratégiai terveket, valamint javaslatot tesz a TTIK éves költségvetésére.

75. A KGB munkáját mint elnök a gazdasági ügyekért felelős dékánhelyettes irányítja, tagjai intézetenként egy-egy delegált fő (az intézetek egy-egy fő póttagot is kijelölnek).

76. A KGB működési rendjét az Ügyrend 7/a. számú melléklete tartalmazza.

KARI TUDOMÁNYOS TANÁCS

77. A Kari Tudományos Tanács (továbbiakban: KTT) tudományos ügyekben a dékán tanácsadó testülete, amely javaslattevő, véleményező és döntés-előkészítő jogkörrel rendelkezik.

78. A KTT elnökét és tagjait a dékán bízza meg.
79. A KTT működését az Ügyrend 7/b. számú mellékletében foglaltak szabályozzák.

KARI OKTATÁSI BIZOTTSÁG

80. A Kari Oktatási Bizottság (továbbiakban KOB) az oktató-nevelő munka koordinálásáért felelős döntés-előkészítő és tanácsadó testület.
81. A KOB munkáját, mint elnök, az oktatási ügyekért felelős dékánhelyettes irányítja.
82. A KOB oktatói tagjait (oktatási felelősök) – és pótagjait - az intézetek delegálják szakterületenként. A KOB tagja még a Tanulmányi Osztály (TO) vezetője, a TO TR-referense, valamint a Kari Tanulmányi Bizottság elnöke. A KOB-nak három hallgató tagja van, akiket a Kari HÖK delegál.

KARI FELVÉTELI BIZOTTSÁG

83. A Kari Felvételi Bizottság (továbbiakban: KFB) feladata a felvételi vizsgák elvi irányítása a hatályos jogszabályoknak megfelelően, . valamint részt vesz a kar hatáskörébe tartozó képzések meghirdetési, felvételi vonalhúzási és pontmeghatározási folyamatában.
84. A KFB elnöke az oktatási ügyekért felelős dékánhelyettes. Tagjai (és pótagjai) a Kar képzési szakterületeinek egy-egy képviselője, valamint a hallgatók egy képviselője.

KARI MINŐSÉGBIZTOSÍTÁSI BIZOTTSÁG

85. A Kari Minőségbiztosítási Bizottság (továbbiakban: KMB) felügyeli és működteti a kar minőségbiztosítási rendszerét. Segíti a kar vezetését a MAB akkreditációs ügyeiben és egyéb, minőségbiztosítással összefüggő feladatainak ellátásában.
86. A KMB elnöke a tudományos ügyekért felelős dékánhelyettes, tagjai: intézetenként egy-egy delegált képviselő (az intézetek egy-egy pótagot is kijelölnek).
87. A KMB működését és feladatellátását a Kari Minőségbiztosítási Szabályzat rendelkezései szabályozzák.

TANÁRKÉPZÉSI BIZOTTSÁG

88. A Tanárképzési Bizottság (továbbiakban TKB) a TTIK-n a tanárképzést és a tanártovábbképzést érintő ügyekért, a tanári alkalmassági és felvételi vizsgák lebonyolításáért felelős testület.
89. A TKB tagjai a TTIK gondozásában álló akkreditált osztatlan tanárszakok szakterületi módszertanos oktatói és/vagy az egyes szakterületek (intézetek) által delegált, az adott szak

tanárképzéséért felelős oktatók. A Bizottság vezetője a Kar oktatási ügyekért felelős dékánhelyettese.

90. A TKB vezetője vagy valamely delegált tagja képviseli a természettudományi, matematika, informatika tanári képzési területen a Kart az Egyetemi Pedagógusképző Bizottságban.

NEMZETI FELSŐOKTATÁSI ÖSZTÖNDÍJ BIZOTTSÁG

91. A TTIK Nemzeti Felsőoktatási Ösztöndíj Bizottsága feladata a TTIK-ra benyújtott pályázatok bírálata és rangsorolása.
92. A bizottság elnöke a kar oktatási ügyekért felelős dékánhelyettese.
93. A bizottság tagjai és póttagjai intézetenként egy-egy delegált oktató, továbbá három fő, a HÖK által delegált hallgató, valamint a TTIK HÖK elnöke.

KARI KÖZKAPCSOLATI BIZOTTSÁG

94. A Kari Közkapcsolati Bizottság (továbbiakban: KKkB) feladata beiskolázási utak (Egyetemi és Kari Roadshow) rendezvényeinek szervezése, a rendezvényeken felhasznált intézeti prezentációk készítése és frissítése, valamint a Kar kiadványainak (intézeti és kari információs szóróanyagok, kari reprezentációs ajándékok) elvi egyeztetése, tervezése, összeállítása és frissítése. További feladata a kar minden, a nyilvánosság felé történő megjelenésével kapcsolatos koordináció, és részt vesz kari rendezvények szervezésében.
95. A KKkB elnöke a közkapcsolati ügyekért felelős dékánhelyettes. A KKkB tagjai és póttagjai intézetenként egy-egy delegált fő, valamint három, a kari HÖK által delegált hallgató.

MUNKAVÉDELMI ÉS HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI BIZOTTSÁG

96. A Munkavédelmi és Hulladékgazdálkodási Bizottság (továbbiakban: MHB) feladata a jogszabályi előírások által szabályozottan a Kart érintő munkavédelemmel és hulladékgazdálkodással kapcsolatos tennivalók összehangolása.
97. Az MHB tagjai és póttagjai intézetenként egy-egy delegált fő, elnökének személyére a dékán tesz javaslatot.
98. Az MHB működési rendjét az Ügyrend 7/c. számú mellékletében foglaltak szabályozzák.

2. TANÁCSADÓ TESTÜLETEK

KARI ELNÖKSÉG

99. A Kari Elnökség (továbbiakban: Elnökség) a dékán mellett működő döntés-előkészítő és véleményező testület. Az Elnökség a Kari Tanács által átruházott hatáskörben döntési jogkört gyakorolhat.

100. Az Elnökség összetétele:

Szavazati jogú tagjai:

- a) dékán, mint az Elnökség vezetője,
- b) az intézetek vezetői,
- c) a Tanszékvezetők Tanácsadó Testületének elnöke,
- d) a Kari HÖK elnöke,

akiket távollétük esetén helyetteseik szavazati joggal képviselnek.

Tanácskozási jogú tagjai:

- a) az előző dékán (a megbízatása lejártát követően 1 évig),
- b) a dékánhelyettesek,
- c) a reprezentatív szakszervezet kari képviselője
- d) a Szenátus TTIK-s választott, szavazati joggal rendelkező tagjai valamint
- e) a Dékáni Hivatal vezetője.

101. Az Elnökség ülésére a dékán bármilyen kari ügy tárgyalásánál, tanácskozási joggal meghívhat további olyan személy(ek)e)t, aki(k) a tárgyalta ügyben szervezetileg vagy szakmailag illetékes.

102. Az Elnökség tárgyal minden olyan ügyet, amely a Kari Tanács elé kerül.

103. Az Elnökség működési rendjét az Ügyrend 8. sz. melléklete tartalmazza.

TANSZÉKVEZETŐK TANÁCSADÓ TESTÜLETE

104. A Tanszékvezetők Tanácsadó Testülete (továbbiakban: TTT) a dékán tanácsadó testülete a felsőoktatást és az egyetemet érintő valamennyi stratégiai és operatív kérdésben. A TTT konzultatív, illetőleg javaslattevő szerv.

105. Tagjai a tanszékvezetők, a dékán és a dékánhelyettesek. A TTT elnökét a dékán kéri fel 1 éves időtartamra a tanszékvezetők közül. A dékán, illetőleg a testület elnöke a TTT ülésére meghívhat bármely olyan személyt, aki a tárgyalta témában szakmailag illetékes

106. A TTT-t a dékán szükség szerint, illetve az elnök kérésére hívja össze. A TTT-t 15 napon belül össze kell hívni, ha azt a Kari Tanács javasolja, vagy ha a tanszékvezetők egyharmada írásban kéri.

107. A TTT ülésének napirendjére lehet tűzni a kart érintő minden olyan kérdést, amellyel a testület vagy a dékán foglalkozni kíván.

3. ÖNKORMÁNYZATI JOGÚ TESTÜLETEK

KARI KREDITÁTVITELI BIZOTTSÁG

108. A Kari Kreditátviteli Bizottság (továbbiakban: KKB) feladata a karon folyó képzések mindegyikére vonatkozóan az átjárhatóság (kreditátvitel) koordinálása, valamint az ismeretanyagok egyenértékűségének vizsgálata.
109. A KKB tagjait és pótagjait a szakokért felelős intézetek javaslata alapján a dékán kéri fel. Elnökét a dékán javaslatára a Kari Tanács hagyja jóvá.
110. A KKB működést és feladatellátását az SZTE Tanulmányi és Vizsgaszabályzata rendelkezései határozzák meg.

KARI TANULMÁNYI BIZOTTSÁG

111. A Kari Tanulmányi Bizottság (továbbiakban: TB) működését az Nftv-ben foglaltaknak megfelelően az SZTE Tanulmányi és Vizsgaszabályzata szabályozza.
112. A TB 4 tagú, tagjai fele-fele arányban oktatók és hallgatók. Elnökét és az oktató tagot a Kari Tanács választja, bízza meg és menti fel, a hallgatói tagokat a kari HÖK delegálja, az általuk meghatározott időtartamra.
113. A TB hatáskörébe tartozik első fokon minden - nem a Kari Kreditátviteli Bizottság hatáskörébe utalt - tanulmányi ügy (az átvétel, a tagozatváltás, a szakváltás, a kivételes tanulmányi rend, az évkihagyás, szakmai, ill. tanítási gyakorlat más intézménynél történő végzésének engedélyezése).
114. A TB saját ügyrendje szerint működik. A TB határozatképes, ha az elnök mellett még legalább 3 tagja jelen van. Akkor érvényes a TB határozata, ha legalább 4 igen szavazattal fogadta el a bizottság.

TUDOMÁNYOS DIÁKKÖRI TANÁCS

115. A Kar diákköri tevékenységének összehangolása, a Tudományos Diákköri Tanács (továbbiakban: TDkT) feladata. A testület a dékán közvetlen felügyeletével működik.
116. A TDkT tagjai: a diákkörök szakmai vezető tanárai, a hallgatók képviselője és a tudományos ügyekért felelős dékánhelyettes.

117. A TDkT tagjai közül 3 évre elnököt és titkárt választ. A tisztségviselőket a dékán bízza meg.
118. Az üléseket az elnök (távollétében vagy felhatalmazása alapján a titkár) hívja össze és készíti elő. Évente legalább egy ülést kell összehívni. Az ülések között a TDkT hatáskörét az elnök gyakorolja.
119. A TDkT kari szintű Tudományos Diákköri Konferenciát (a továbbiakban TDK) szervez a kiemelkedő diákköri tevékenységet végző hallgatók részére. A TDK időpontját és a követelményeket úgy kell megállapítani, hogy az lehetővé tegye az Országos Tudományos Diákköri Konferencián (OTDK) résztvevők kiválasztását.
120. A TDkT kapcsolatot tart az OTDK szervező intézményei és az induló hallgatók között, segíti az induló hallgatók nevezését, lehetőség szerint részt vesz (illetve segít) az indulás anyagi feltételeinek megteremtésében.
121. Felkérés esetén a TDkT javaslatot tesz a kiemelkedő diákköri tevékenységet végző hallgatók és a témavezető oktatók részére országos szintű elismerés (Pro Scientia Aranyérem, illetve Mestertanár Aranyérem) odaítélésére.
122. A TDkT kapcsolatot tart az OTDK tevékenységet koordináló Országos Tudományos Diákköri Tanáccsal (OTDT). Figyelemmel kíséri annak felhívásait. Felkérés esetén tagokat delegál az OTDT-ba, illetve annak bizottságaiba.

4. KARI KÖZÖSSÉGEK

KARI ÖSSZDOLGOZÓI ÉRTEKEZLET

123. A Kari Összdolgozói Értekezlet megvitatja a kar egész tevékenységét érintő kérdéseket és a legfontosabb feladatait. Összehívása a dékán feladata. Az ülések levezető elnöke a dékán.

KARI HÖK

Nftv. 60. §

(1) A felsőoktatási intézményekben a hallgatói érdekek képviselője – a felsőoktatási intézmény részeként – hallgatói önkormányzat működik. A hallgatói önkormányzatnak – a 63. §-ban meghatározott kivétellel – minden hallgató tagja, választó és választható. A hallgatói önkormányzat az e törvényben meghatározott jogosítványait akkor gyakorolhatja, ha

a) megválasztotta tisztségviselőit, és jóváhagyta az alapszabályát, és

b) a hallgatói önkormányzati választásokon a felsőoktatási intézmény teljes idejű nappali képzésben részt vevő hallgatóinak legalább huszonöt százaléka igazoltan részt vett.

(4) A hallgatói önkormányzat működéséhez és a feladatai elvégzéséhez a felsőoktatási intézmény biztosítja a feltételeket, amelynek jogszerű felhasználását, a hallgatói önkormányzat törvényes működését ellenőrizni köteles. A hallgatói önkormányzat feladatainak ellátásához térítésmentesen használhatja a felsőoktatási intézmény helyiségeit, berendezéseit, ha ezzel nem korlátozza a felsőoktatási intézmény működését.

(7) A hallgatói önkormányzat dönt működéséről, a működéséhez biztosított anyagi eszközök, állami támogatás és saját bevételek felhasználásáról, hatáskörei gyakorlásáról, az intézményi tájékoztatási rendszer létrehozásáról és működtetéséről. A hallgatói önkormányzat részére érdekképviselői tevékenysége körében utasítás nem adható.

61. §

(1) A hallgatói önkormányzat egyetértési jogot gyakorol a szervezeti és működési szabályzat elfogadásakor és módosításakor, az alábbi körben:

a) térítési és juttatási szabályzat,

b) az oktatói munka hallgatói véleményezésének rendje,

c) tanulmányi és vizsgaszabályzat.

(2) A hallgatói önkormányzat közreműködik az oktatók oktatói tevékenységének hallgatói véleményezésében, továbbá egyetértési jogot gyakorol az ifjúságpolitikai és hallgatói célokra biztosított pénzeszközök felhasználásakor.

(3) A hallgatói önkormányzat véleményt nyilváníthat, javaslattal élhet a felsőoktatási intézmény működésével és a hallgatókkal kapcsolatos valamennyi kérdésben. A felsőoktatási intézmény szervezeti és működési szabályzata határozza meg azokat az ügyeket, amelyekben a hallgatói önkormányzat véleményét ki kell kérni, illetve amely ügyekben dönt.

SZMR VIII. fejezet

10. Az EHÖK szervezetét és működését a maga által elkészített és a Választmány által elfogadott, továbbá a Szenátus által jóváhagyott alapszabály határozza meg.

11. Az egyetemi hallgatói önkormányzat 2 szinten szerveződik:

a) Egyetemi Hallgatói Önkormányzat (a továbbiakban: EHÖK),

b) Kari Hallgatói Önkormányzat (a továbbiakban: Kari HÖK).

22. A hallgatókat a hallgatói önkormányzat keretében kifejtett munkájuk miatt semmilyen hátrány nem érheti.

124. A hallgatók és hallgatói alapközösségek kari érdekképviselőjét a kari Hallgatói Önkormányzat (továbbiakban: HÖK) látja el.

125. A HÖK véleményt nyilvánít a Kar oktatóinak szakmai munkájáról (Oktatói Munka Hallgatói Véleményezése, Kari Aranykréta-díj), a kari szabályzatok hallgatókat érintő rendelkezéseinek elfogadásakor és módosításakor, valamint képviselteti magát a hallgatók ügyeivel is foglalkozó kari bizottságokban és az intézetek tanácsaiban.

126. A HÖK elnököt és elnökhelyettest választ, aki(k) jogosult(ak) nyilatkozni a HÖK nevében és részt venni a kari bizottságok ülésén.

127. A HÖK működésére vonatkozó szabályokat az SZTE Egyetemi Hallgatók Önkormányzatának Alapszabálya tartalmazza.

DOKTORANDUSZ ÖNKORMÁNYZAT

Nftv.63. §

(1) *A doktori képzésben részt vevők intézményi képviselőjét a felsőoktatási intézmény részeként működő doktorandusz önkormányzat látja el. A doktorandusz önkormányzatnak minden doktorandusz a tagja, választó és választható. A doktorandusz önkormányzat működésére egyebekben a 60. § (1)–(6) bekezdésében foglaltakat kell megfelelően alkalmazni. A 61. §-ban foglalt egyetértési, véleményezési, javaslattevési jogosultságokat a doktoranduszok tekintetében a doktorandusz önkormányzat gyakorolja.*

SZMR VIII. fejezet

25. *A Doktorandusz Önkormányzatnak minden doktorandusz a tagja, választó és választható.*

26. *A Doktorandusz Önkormányzat jogait és kötelezettségeit az Nftv.-ben meghatározott módon a Szenátus által jóváhagyott Alapszabálya szerint gyakorolja. Az Alapszabály a Szenátus jóváhagyásával válik érvényessé.*

128. A kari doktorandusz hallgatók egy delegáltja szavazati jogú tagja a Kari Tanácsnak.

HARMADIK RÉSZ

VEGYES ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

129. Jelen szabályzatban használt rövidítések:

- a. Egyetem, SZTE: Szegedi Tudományegyetem
- b. Kar, TTIK: Szegedi Tudományegyetem Természettudományi és Informatikai Kar
- c. Nftv.: a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. tv.
- d. SZMR: az SZTE Szervezeti és Működési Szabályzata Szervezeti és Működési Rendje

130. Jelen szabályzat a TTIK Ügyrendjének a TTIK Kari Tanácsa 2022. 12.02. napján megtartott ülésén elfogadott 26/2022/2023. KT számú határozatával elfogadott módosításait tartalmazó, egységes szerkezetbe foglalt szövege.

131. A módosított Ügyrend a kari honlapon történő közzététel napján lép hatályba.

132. A kari intézetek jelen szabályzat alapján kötelesek saját ügyrendjüket felülvizsgálni. Módosítás esetén az intézeti ügyrendet a 2022/2023. tanév tavaszi féléve során a Kari Tanács elé elfogadásra előterjesztik.

133. Az Ügyrend módosítása nem érinti a Kari Tanács, a kari bizottságok és egyéb testületek tagjainak megbízását, valamint a karon kiadott vezetői megbízásokat.
134. Az Ügyrendben tájékoztatásul szereplő (dőlt betűvel jelzett) egyéb szabályozók változása önmagában nem teszi szükségessé az Ügyrend módosítását.
- 135. A 61. pont 2023. június 9. napján elfogadott módosításában (93/2022/2023.KT. sz. hat.) foglalt létszámkövetelmény a módosítás elfogadásának időpontjában már létező tanszékek esetében 2025. szeptember 1. napjától hatályos.**
- 136. A 63/B. pontban foglalt rendelkezéseket (93/2022/2023.KT. sz. hat.) az intézetek 2023. november 30. napjáig fogadják el és terjesztik a Kari Tanács elé elfogadásra.**

A KARI ÜGYREND MELLÉKLETEI:

1. Az SZTE TTIK küldetésnyilatkozata
- 2/a.. A TTIK szervezeti egységeinek rendszere (organogram)
- 2/b. A Kar szervezeti egységei
3. A Kari Tanács megválasztásának szabályai
4. A Kari Tanács működési rendje
5. Szabályzat a TTIK dékánjának megválasztásához
6. Az intézetvezető/tanszékvezető és ezek helyettesi megbízásának szabályzata
- 7./a. A.Kari Gazdasági Bizottság működési rendje
- 7/b..A Kari Tudományos Tanács működési rendje
- 7/c. A Munkavédelmi és Hulladékgazdálkodási Bizottság működési rendje
8. A Kari Elnökség működési rendje
9. A TTIK intézetek működési rendje

A Szegedi Tudományegyetem Természettudományi és Informatikai Karának küldetésnyilatkozata

Az 1921 óta működő Természettudományi és Informatikai Kar, mint a hazánkban és Európában akkreditált Szegedi Tudományegyetemnek az élő és élettelen természettudományok, az informatika, valamint a kapcsolódó műszaki és pedagógiai területek oktatására és kutatására hivatott nemzetközi hírű intézménye, mindent elkövet, hogy

hazai és nemzetközi viszonylatban egyaránt - továbbra is elismert műhelye legyen a többszintű, innovatív felsőfokú természettudományos és informatikai oktatásnak és kutatásnak,

erősítse a régióra kifejtett oktatási, tudományos és kulturális hatását, gyarapítsa ilyen irányú szolgáltatásait,

polgárai magas szintű, politika- és ideológiamentes etikai, oktatási, illetve kutatási normák között dolgozhassanak, továbbá szakmai megbecsülést, anyagi biztonságot élvezhessenek,

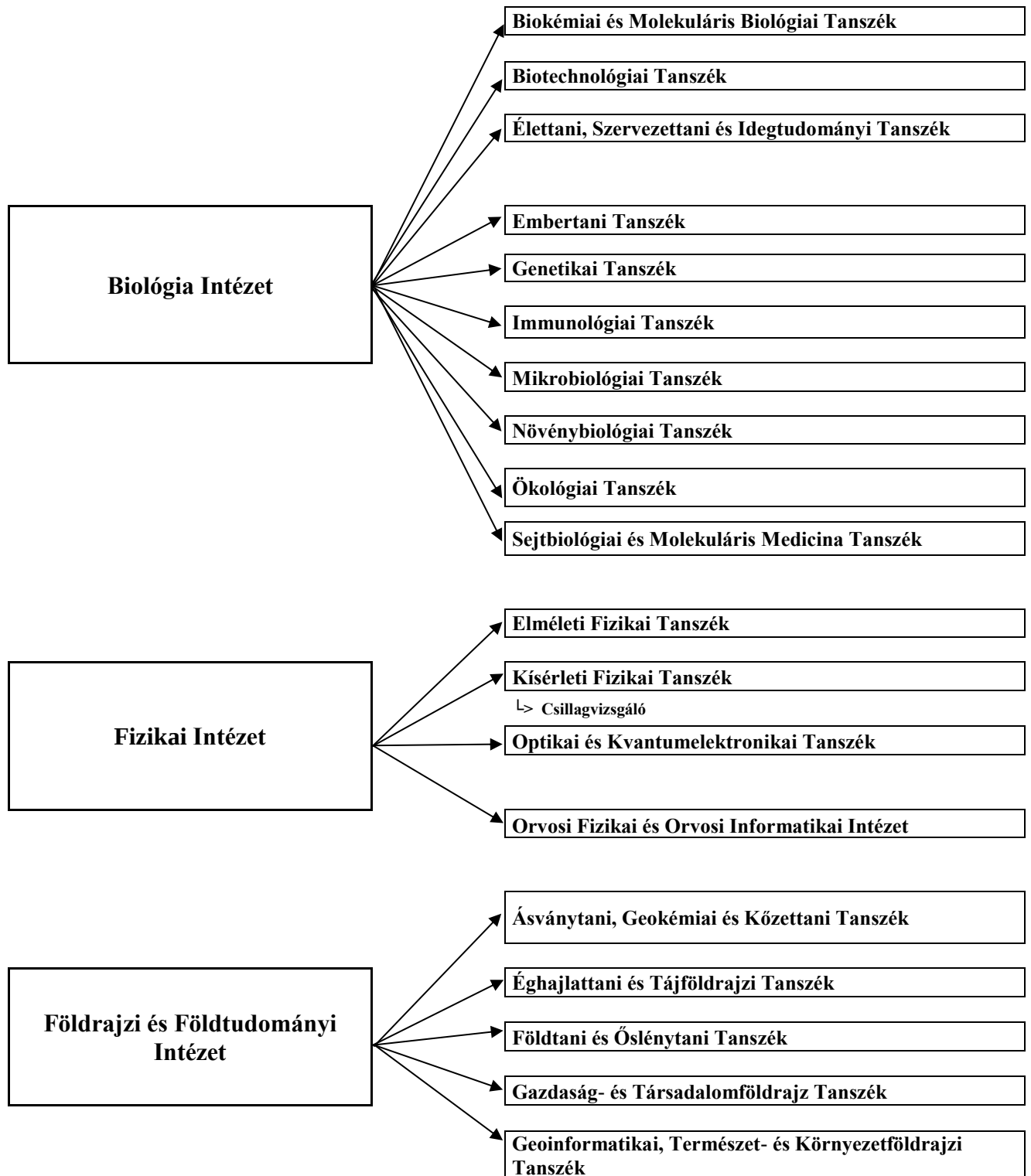
olyan környezetet és szolgáltatásokat biztosítson, amelyek a polgárait segítik oktatási-tudományos céljaik elérésében, vonzzák és ösztönzik a kiemelkedő hallgatókat,

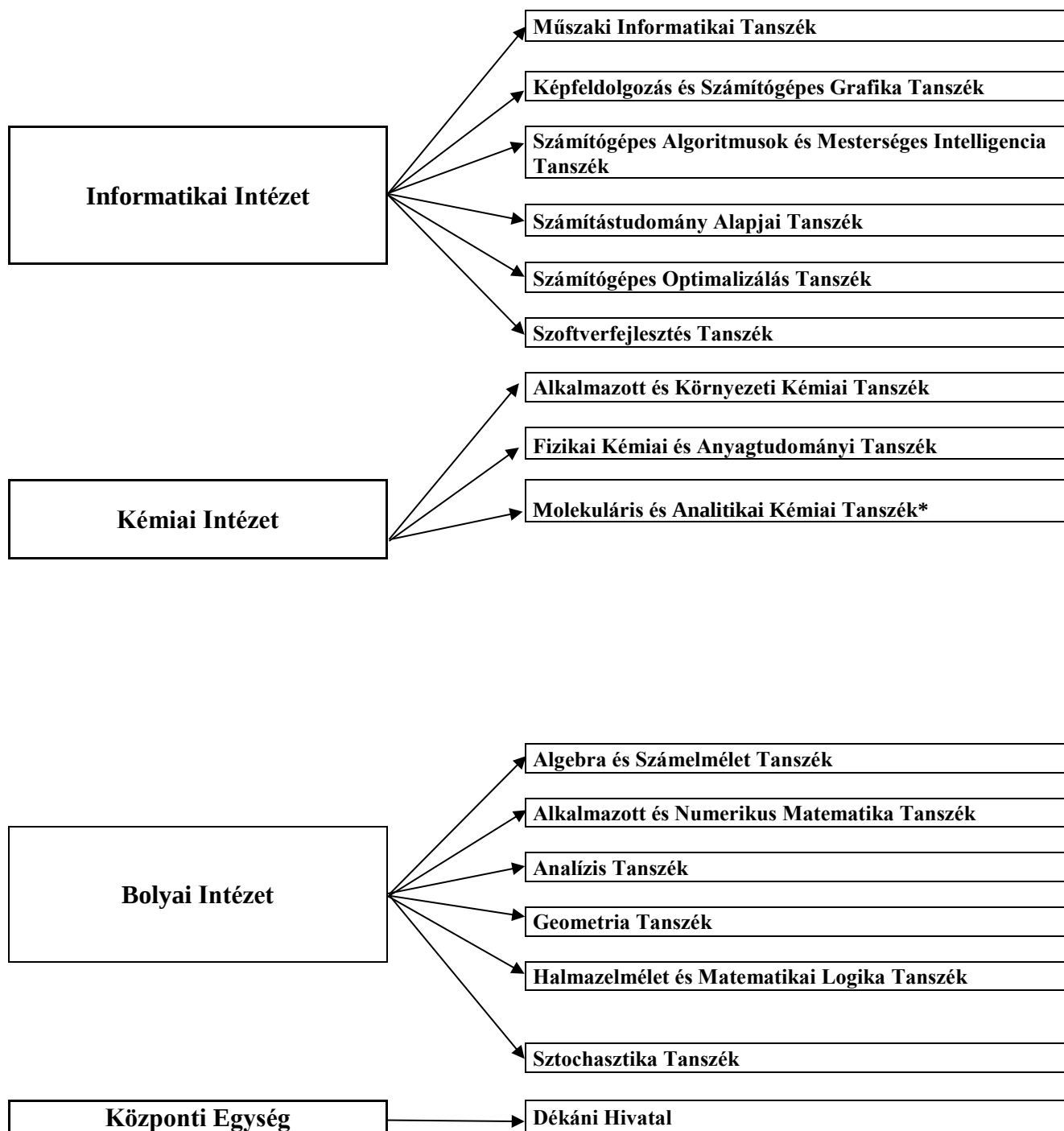
tovább gyarapítsa oktatóinak, kutatóinak és dolgozóinak szakmai tudását,

a karon kreatív, újító, együttműködésre nyitott, egymást tisztelő, felelősségteljes, s a közös, jobb jövő érdekében dolgozó egyetemi polgárok közössége éljen.

Küldetésének tekinti az oktatásban, alkalmazott és alapkutatásban, továbbá a közszolgálatában tanúsított kiválóság hangsúlyozását.

SZTE Természettudományi és Informatikai Kar szervezeti egységeinek rendszere (2021. január 1-ei állapot)





*hatályos: 2023.09.01 napjától

A Kar szervezeti egységei 2021. január 1-től

Intézetek

Biológia Intézet

Bolyai Intézet

Fizikai Intézet

Földrajzi és Földtudományi Intézet

Informatikai Intézet

Kémiai Intézet

Központi Egység:

Dékáni Hivatal

– Tanulmányi és Oktatásszervezési Osztály

A Kari Tanács választott képviselői választásának szabályai

1.

- a) A választások megszervezése kari feladat.
- b) A kar minden polgára (összes oktató, kutató és nem oktató-nem kutató dolgozó munkakörben foglalkoztatott munkavállalója, beiratkozott hallgatója), aki nem áll fegyelmi vagy közügyektől eltiltó büntetés hatálya alatt, választó és egyben választható. A d) pont esetében további feltétel, hogy az adott Doktori Iskola törzstagja is legyen.
- c) Az oktatók és kutatók intézetenkénti „választási egységben” választanak a Kari Ügyrend szerint meghatározott számú képviselőt és a képviselőik számával megegyező számú képviselő-helyettest.
- d) A doktori iskolák hét „választási egységben”, iskolánként választanak egy képviselőt és egy képviselő-helyettest.
- e) A nem oktató-nem kutató alkalmazottak egy "választási egységben" a Dékáni Hivatalban választják meg egy képviselőjüket és egy képviselő-helyettesüket.
- f) A szavazati jogú hallgatói tagokat a HÖK vonatkozó szabályzata alapján delegálja.
- g) A szavazás hivatalos szavazólappal, titkosan történik, a kitöltetlen szavazólapon semmilyen megkülönböztető jelzés nem lehet. A szavazónak átadott szavazólapot c) esetében az adott intézet, d) esetében az adott Doktori Iskola, e) esetében a Dékáni Hivatal pecsétjével kell ellátni.

2.

- a) A választás időpontját a dékán állapítja meg úgy, hogy ez valamennyi választási egységnél lehetőleg egy időben történjék meg. Ezt az időpontot a dékán köteles legalább két héttel korábban nyilvánosságra hozni, s egyidejűleg kijelölni a választás lebonyolításáért felelős személyt.
- b) A választás lebonyolításáért az illetékes dékán, az intézetvezetők és a doktori iskolák vezetői a felelősek, akik a c) és e) pontok esetében az érdekképviselő közreműködésével választási bizottságot alakítanak. A doktori iskolák – jelen szabályzat rendelkezéseinek betartásával – maguk szervezik a választást.

3.

- a) A választás kétfordulós. Minden választásra jogosultnak minden fordulóban egy szavazata van.
- b) A választás mindkét fordulóját a szavazásban résztvevők számára tekintet nélkül érvényes.
- c) A szavazás az első fordulóban (előválasztás) úgy történik, hogy a szavazásra jogosult a hivatalos szavazólapon megjelölt helyre olvashatóan felírja az általa alkalmasnak tartott annyi személy nevét, amennyi az adott egységben Kari Tanácstagnak választható, s ezt a szavazólapot a megfelelő urnába helyezi.
- d) Érvénytelen az a szavazat, amelyet nem a hivatalos szavazólapon adtak le, amelyet nem a megfelelő urnába dobtak, valamint amelyből nem állapítható meg egyértelműen, hogy kire kívánták leadni.

4.

- a) A szavazás minden választási egységben három egymást követő munkanapon át tart.
- b) A választás lebonyolításáért felelős személy gondoskodik arról, hogy a szavazólap mindhárom napon munkaidőben átvehető és az urna a szavazó számára hozzáférhető legyen, ugyancsak ő gondoskodik az urna őrzéséről és a pecsét sértetlenségéről is.
- c) A szavazás lebonyolításáért felelős személy gondoskodik arról is, hogy a szavazás megkezdése előtt 3 nappal jól látható és mindenki számára hozzáférhető helyen tájékoztatót helyezzenek el, amely tartalmazza
 - a szavazás helyét és módját,
 - azt a személyt és helyet, akitől és ahol a szavazólap átvehető,
 - az urna felbontásának idejét és helyét.
- d) A szavazólap átvételéről nyilvántartást kell vezetni.
- e) A szavazás utolsó napján a választás lebonyolításáért felelős személy az urnát a választási bizottság jelenlétében bontja fel.

5.

- a) A második fordulóban a megválasztható tanácsstagok számánál háromszor több fő indul, az előválasztáson kapott szavazatok számának csökkenő sorrendje alapján. Ha az induláshoz még szükséges legalacsonyabb számú szavazatot többen is megkapták, valamennyien jogosultak a második fordulóban való részvételre.
- b) A második fordulóban indulni jogosult (és vissza nem lépett) személyek neveit tartalmazó listát jól láthatóan ki kell függeszteni, feltüntetve az előválasztáson kapott szavazatok számát is.
- c) A második fordulóba jutott személyek nyilatkozatának beszerzése a választás lebonyolításáért felelős személy feladata.
- d) A második fordulót az előválasztást követő héten, három egymást követő munkanapon kell lebonyolítani.
- e) A szavazólapok átvételére, a szavazásra, az urna lezárására és felnyitására, a szavazatok összeszámlálására az első fordulónál részletezett szabályok az irányadók.
- f) A szavazólapon az összes induló neve szerepel abc-sorrendben, amelyek közül a választásra jogosult kihúzza azok nevét, akikre nem kíván szavazni, s érintetlenül hagyja az általa tanácsstagnak és póttagnak választott személyek nevét.
- g) A szavazat akkor érvényes, ha a szavazólapon az adott választási egységben megválasztható tanácsstagok számánál több személy neve nem marad áthúzás nélkül.
- h) A második fordulóban megválasztott tag(ok)nak kell tekinteni az(oka)t, akik a legtöbb érvényes szavazatot kapták (kapták).
- i) Szavazategyenlőség esetén az első fordulóban elért szavazatok száma dönt.
- j) Amennyiben az első fordulóban elért szavazatok is azonos számúak, az azonos szavazatot szerzett személyek közül sorsolással kell dönteni.

k) Póttag(ok)nak azt kell megválasztottnak tekinteni, aki(k) a választásban rendes tagok(ok) mögött végzett(végeztek) – a választás eredményének csökkenő sorrendjében.

6.

a) A szavazás végeredményét a szavazást követő napon kell kihirdetni. A választás lebonyolításáért felelős személy köteles minden fordulóról jegyzőkönyvet készíttetni, s azt legkésőbb három napon belül a dékánnak megküldeni.

b) A választások végeredményét a Kar honlapján a Dékáni Hivatalnak közzé kell tennie.

A Kari Tanács választott képviselői on-line választásának szabályai

1.

a) A választások megszervezése kari feladat. A választások lebonyolítása személyes megjelenést nélkülözve, elektronikus választás útján kizárólag abban az esetben történhet, ha arra vonatkozóan kifejezett jogszabályi előírás, tiltás vagy más irányú fenntartói iránymutatás nem áll fenn. Az elektronikus Kari Tanács választásokat a Dékán rendelheti el és a Dékán gondoskodik a technikai kivitelezés során a hatályos szabályzatokban előírt feltételek ugyanolyan megfeleléséről, mint a személyes részvétellel zajló választások során.

b) A kar minden polgára (összes oktató, kutató és nem oktató-nem kutató dolgozó munkakörben foglalkoztatott munkavállalója, beiratkozott hallgatója), aki nem áll fegyelmi vagy közügyektől eltiltó büntetés hatálya alatt, választó és egyben választható. A d) pont esetében további feltétel, hogy az adott Doktori Iskola törzstagja is legyen.

c) Az oktatók és kutatók intézetenkénti „választási egységben” választanak a Kari Ügyrend szerint meghatározott számú képviselőt és a képviselők számával megegyező számú képviselő-helyettest (póttag).

d) A doktori iskolák hét „választási egységben”, iskolánként választanak egy képviselőt és egy képviselő-helyettest.

e) A nem oktató-nem kutató alkalmazottak egy "választási egységben" a Dékáni Hivatal számára kijelölt elektronikus választási felületen jelölhetik és választják meg egy képviselőjüket és egy póttagjukat.

f) A szavazati jogú hallgatói tagokat a HÖK vonatkozó szabályzata alapján delegálja.

A választások mindkét fordulójára (1. Jelölés, előválasztás 2. Szavazás) az Egyetem adminisztrációs rendszerében, az 1. c, d, e, pontok szerinti „választási egységek” számára létrehozott, elektronikus színterekben kerül sor, ahol a szavazás titkossága biztosított, és amelyekre a választások ideje alatt minden az adott színtérhez rendelt, választásra jogosult személy a saját azonosítójával léphet be.

2.

a) A választás időpontját a dékán állapítja meg úgy, hogy ez valamennyi választási egységnél lehetőleg egy időben történjék meg. Ezt az időpontot a dékán köteles legalább két héttel korábban nyilvánosságra hozni, s egyidejűleg kijelölni a választás lebonyolításáért felelős személyt.

b) A választás lebonyolításáért az illetékes dékán, az intézetvezetők és a doktori iskolák vezetői a felelősek, akik a c) és e) pontok esetében az érdekképviselő közreműködésével választási bizottságot alakítanak. A doktori iskolák – jelen szabályzat rendelkezéseinek betartásával – maguk szervezik a választást.

3.

a) A választás kétfordulós. Minden választásra jogosultnak minden fordulóban egy szavazata van.

b) A választás mindkét fordulója a szavazásban résztvevők számára tekintet nélkül érvényes.

c) A szavazás az első fordulóban (előválasztás) úgy történik, hogy a szavazásra jogosult a számára kijelölt elektronikus színtéren felsorolt, jelölhető személyek közül bejelöl az általa

alkalmasnak tartott annyi személy nevét, amennyi az adott egységben Kari Tanácstagnak (rendes tag) választható póttagok nélkül.

4.

a) A szavazás minden választási egységben három egymást követő napon át tart.

b) A szavazás lebonyolításáért felelős személy gondoskodik arról, hogy a szavazás megkezdése előtt 3 nappal elektronikus formában eljuttassa a tájékoztatót minden szavazásra jogosult számára, amely tartalmazza a szavazás módját és a szavazatok leadásának időtartamát.

c) A szavazás utolsó napján, a jelölések leadására kijelölt színterek lezárását követően a választás lebonyolításáért felelős személy (intézetvezetők, doktori iskolavezetők, hivatalvezető) megkapja a jogosultságot az adott választási egységre vonatkozó végeredmény megtekintéséhez a kar rendszergazdájától.

5.

a) A második fordulóban a megválasztható tanácstagok számánál háromszor több fő indul, az előválasztáson kapott szavazatok számának csökkenő sorrendje alapján. Ha az induláshoz még szükséges legalacsonyabb számú szavazatot többen is megkapták, valamennyien jogosultak a második fordulóban való részvételre.

b) A második fordulóban indulni jogosult (és vissza nem lépett) személyek neveit tartalmazó listát az érintett szavazói körben elektronikusan közzé kell tenni, feltüntetve az előválasztáson kapott szavazatok számát is.

c) A második fordulóba jutott személyek elektronikus nyilatkozatának beszerzése és a végleges névsor eljuttatása legalább egy nappal a 2. forduló előtt a kari rendszergazda számára a választás lebonyolításáért felelős személy feladata.

d) A második fordulót az előválasztást követő héten, három egymást követő napon kell lebonyolítani.

e) A szavazólapon az összes induló neve szerepel abc-sorrendben, amelyek közül a választásra jogosult bejelöli az általa tanácstagnak választott annyi személy nevét, amennyi az adott egységben Kari Tanácstagnak választható (rendes tag).

f) A szavazás utolsó napján, a szavazásra kijelölt színterek lezárását követően a választás lebonyolításáért felelős személyek (intézetvezetők, doktori iskolavezetők, hivatalvezető) megkapja a jogosultságot az adott választási egységre vonatkozó végeredmény megtekintéséhez a kar rendszergazdájától. A második fordulóban megválasztott tag(ok)nak kell tekinteni az(oka)t, akik a legtöbb érvényes szavazatot kapták.

g) Szavazategyenlőség esetén az első fordulóban elért szavazatok száma dönt.

h) Amennyiben az első fordulóban elért szavazatok is azonos számúak, az azonos szavazatot szerzett személyek közül sorsolással kell dönteni.

i) Póttag(ok)nak azt kell megválasztottnak tekinteni, aki(k) a választásban rendes tagok(ok) mögött végzett(végeztek) – a választás eredményének csökkenő sorrendjében.

6.

a) A szavazás végeredményét a szavazást követő napon elektronikusan kell kihirdetni. A választás lebonyolításáért felelős személy köteles minden fordulóról jegyzőkönyvet készíttetni, s azt legkésőbb három napon belül a dékánnak megküldeni.

b) A választások végeredményét a Kar honlapján a Dékáni Hivatalnak közzé kell tennie.

A Kari Tanács működési rendje

A Kari Tanács üléseinek összehívása, a tanácsülések előkészítésének rendje

1. A KT a hatáskörét az ülésén gyakorolja, melyet a munkaterve alapján és szükség szerint, de félévenként legalább két alkalommal a dékán hív össze a napirend megjelölésével. A dékán tartós akadályoztatása esetén a Kari Tanács összehívására az általános dékánhelyettes jogosult.
2. A dékán a Kari Tanács tanulmányi félév szerinti első ülésén tájékoztatja a tagokat az adott félév során esedékes tanácsülések számáról és azok időpontjáról, továbbá javaslatot tesz a Kari Tanács félévi munkatervére. A munkaterv tartalmazza a feladatok meghatározásához, végrehajtásához szükséges napirendeket, azok ütemezését.
3. A Kari Tanácsot 15 napon belül össze kell hívni, ha azt valamely intézet tanácsa javasolja, vagy a Kari Tanács tagjainak legalább egyharmada, vagy a HÖK testület azt a napirend megjelölésével írásban kéri, továbbá, ha a rektor erre a dékánt felhívja.
4. A Kari Tanács üléseinek napirendjére a dékán tesz javaslatot, amelynek elfogadásáról a Kari Tanács egyszerű szótöbbséggel határoz. Az ülés napirendjére fel kell venni azokat a kérdéseket is, amelyeket a tanács valamelyik tagja javasol, ha ezek felvételét a tanács egyszerű többséggel megszavazza.
5. A Kari Tanács ülések "Indítványok" napirendi pontja keretében meg kell tárgyalni azokat az írásos indítványokat, amelyeket a Kari Tanács tagjai az ülés előtt legalább 3 nappal benyújtanak.
6. A „Bejelentések, Egyebek” napirendi pontok tájékoztatást, tudomásulvételt szolgálnak, közöttük szavazást igénylő ügy nem lehet.
7. A dékán gondoskodik arról, hogy rendes tanácsülés esetén az ülés időpontja előtt legalább 7 nappal, rendkívüli tanácsülés esetén pedig legalább 2 nappal a napirendi pontokat tartalmazó meghívót a tanács minden tagja megkapja elektronikus formában. Kivétel e szabály alól a határozatképtelenség miatt, változatlan napirenddel újra összehívott tanácsülést.
8. A Kari Tanács napirendjén szereplő valamennyi érdemi kérdésben lehetőleg írásbeli előterjesztést kell készíteni, és azt a tanács tagjai számára olyan időpontban kell elérhetővé tenni a tanácstagoknak fenntartott Coospace-felületen, hogy azok a vitában felkészülten vehessenek részt. Ez nem vonatkozik a személyi, valamint azon ügyekre, amelyekre a titkos ügykezelés szabályai érvényesek. Az előterjesztéseket a dékán/dékáni hivatal vezetője számára a Kari Tanács munkatervében meghatározott időpontig kell benyújtani, elektronikus úton és amennyiben szükséges, papíralapon is.
9. Szabályzatot akkor kell alkotni, ha jogszabály előírja, továbbá, ha egyéb körülmények miatt a szabályozandó viszonyok megváltoznak, vagy hiányzik a szabályozás, vagy az nem megfelelő és módosítást igényel. A szabályzatok előkészítése során be kell vonni a szabályozás tárgya szerint illetékes kari testületeket. A szabályzat hatálybalépésének időpontját úgy kell meghatározni, hogy kellő idő maradjon az alkalmazására való felkészülésre. A szabályzatban rendelkezni kell annak személyi és időbeli hatályáról. A szabályzat átfogó módosítása esetén el kell végezni az egységes szerkezetbe foglalását.

10. A Kari Tanács működésével kapcsolatos ügyviteli és igazgatási feladatok ellátásáról a Dékáni hivatal vezetője gondoskodik.

A Kari Tanács üléseinek menete

11. Az ülést a dékán mint a Kari Tanács elnöke nyitja meg, vezeti és rekeszti be. Ügyel az ülés rendjére, elrendeli a szavazásokat és kihirdeti azok eredményét.

12. Az ülés megnyitását követően az elnök bejelenti azok személyét, akik az ülésről távol maradtak és hogy kimentették-e magukat, illetve hogy a távolmaradt tanácstagot ki helyettesíti. Ezután meg kell választani a jegyzőkönyv-hitelesítőket, melyről a jelenlévők egyszerű többséggel határoznak. Ezt követően az elnök ellenőrzi a létszámot és megállapítja, hogy a Kari Tanács határozatképes-e.

13. A Kari Tanács határozatképes, ha ülésén szavazati jogú tagjainak legalább kétharmada jelen van.

14. Ha a Kari Tanács határozatképtelen, későbbi időpontra új tanácsülést kell összehívni, amely a sikertelenül összehívott tanácsülés napirendjére előzetesen felvett kérdésekben, a megjelentek számára tekintet nélkül határozatképes.

15. A határozatképes Kari Tanács határozatait általában az ülésen jelenlévő szavazati jogú tagok több mint felének egyetértő szavazatával (egyszerű szótöbbség) hozza.

16. Szavazni csak személyesen lehet. Távollévő személy szavazatát írásban nem adhatja le. Indokolt esetben a Kari Tanács döntéseit ülésen kívül, elektronikus úton is meghozhatja.

17. A szavazástól lehet tartózkodni, lehet nem szavazni (a szavazócédulát nem leadni, a szavazógombot nem megnyomni stb.)

18. Érvénytelen az a szavazat, amelyből nem állapítható meg egyértelműen a szavazatot leadó véleménye.

19. Az érvénytelen szavazatok és a nem szavazók számát csak annyiban kell figyelembe venni, hogy az eredményes szavazáshoz az érvényes „igen”, „nem”, „tartózkodom” és érvénytelen szavazatok együttes száma nem lehet kevesebb a határozathozatalhoz szükséges létszámnál.

20. A Kari Tanács általában nyílt szavazással szavaz. Mindig titkosan szavaz személyi kérdésekben (ide tartoznak pl. a kitüntetések, kitüntető címek adományozására vonatkozó szavazások, illetve azok az ügyek, melyek az Egyetem és az érintett személy(ek) között fennálló jogviszonyhoz kapcsolódnak), vagy ha a Kari Tanács tagjainak legalább egyötöde titkos szavazást kér.

21. A Kari Tanács szavazati jogú taglétszámának felénél több egyetértő szavazat (abszolút többség) szükséges

- a) a kari munkaterv elfogadásához,
- b) a kari költségvetési kereteknek az egyes egységek közötti felosztásához, az egyes előirányzatokkal való gazdálkodás meghatározásához,
- c) a költségvetés végrehajtásáról szóló beszámoló jóváhagyásához,
- d) az oktatási egység létesítésével és megszüntetésével kapcsolatos véleménynyilvánításhoz.

22. Kari szabályzatok elfogadásához, illetve módosításához abszolút és minősített többség (azaz a Kari Tanács szavazati jogú tagjai számának felét meghaladó és emellett a jelen lévő szavazati jogú tagok számának kétharmadát elérő szavazat) szükséges.

23. Személyi ügyekre vonatkozó külön rendelkezések:

a) A dékán választása az 5. sz. melléklet szerint történik.

b) Oktatói és kutatói pályázatok, vezetői megbízások, továbbá kitüntetések, kitüntető címek adományozása esetén titkos szavazást kell alkalmazni.

c) A személyi ügyekben tartott titkos szavazás "igen, nem, " választási lehetőséggel történik.

d) Rangsorolás esetén, ha a szavazás eredményeként egyes jelöltek között szavazategyenlőség áll fenn, az érintett jelöltekről újabb szavazást kell tartani. Egyéb esetekben, ha a szavazás során egyik jelölt sem szerzi meg a szükséges többséget, akkor a három legtöbb szavazatot kapott jelölt között kell új szavazást elrendelni. Az eredménytelen szavazást ugyanazon az ülésen legfeljebb két alkalommal kell megismételni.

24. A szavazás általában elektronikus szavazó rendszer alkalmazásával történik. A papír alapú szavazáshoz az ülés levezetője, szavazatszedő és -számláló bizottságot javasol, amelynek összetételét a Kari Tanács nyílt szavazással fogadja el. Nem lehet a szavazatszedő bizottságnak tagja az, aki részt vett a szavazólapok fizikai előállításában. A szavazatok számlálása a testület előtt történik.

25. A nyílt szavazás történhet kézfelemeléssel is - bármely kari tanácstag indítványára kézfelemeléssel történő szavazást kell elrendelni. A szavazatokat az elnök számolja össze. Ebben az esetben a hangfelvétel és a jegyzőkönyv az elnök összefoglaló megállapítását tartalmazza.

26. Név szerinti szavazás is elrendelhető, ha azt a Kari Tanács bármely tagjának indítványára a Kari Tanács minősített többségű szavazással támogatja. Ekkor a Kari Tanács tagjai abc-szerinti sorrendben, nevük elhangzása után „igen”, „nem”, „tartózkodom” kijelentéssel szavaznak. Név szerinti szavazás csak nyílt szavazással eldönthető kérdésben indítványozható. Személyi ügyekben név szerinti szavazás nem kérhető. Név szerinti szavazásnál a szavazatokat külön névsoron kell feltüntetni. A hitelesített ívet a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.

27. A Kari Tanács tagja a tanács ülésén az Egyetem, valamint a Kar vezetőihez a kar életét érintő bármely kérdésben írásban vagy szóban kérdést intézhet. A kérdésre az annak tárgya szerint illetékes vezető lehetőleg még a tanácsülésen szóban, de legkésőbb 30 napon belül írásban köteles választ adni, amelyet a tanács minden tagjának meg kell küldeni.

28. A választott Kari Tanácstag bármelyik választója által írásban átadott közérdekű témát tartalmazó anyagot köteles megtárgyalásra a tanács elé terjeszteni. A tanács azonban dönthet úgy, hogy az anyagot illetékes bizottság vagy kari tisztségviselő elé utalja.

Ülésen kívüli elektronikus döntéshozatal

29. A Kari Tanács tanácsülésen kívül elektronikus úton is szavazhat és hozhat döntést az intézetvezetők megelőző egyhangú támogatása mellett, az alábbi esetekben:

- a Kar megbízott Záróvizsga Bizottságának összetételében történő személyi változások (helyettesítések) esetén, továbbá,
- ha azt különösen indokolt esetben a dékán kezdeményezi.

30. Az ülésen kívüli elektronikus döntéshozatalról a Kari Tanács szavazati jogú tagjai e-mail útján kapnak tájékoztatást, amely tartalmazza az előterjesztés és a szavazási felület

elérhetőségét, a szavazás kezdő időpontját, módját és a szavazat leadására rendelkezésre álló időtartamot.

31. Az ülésen kívüli elektronikus döntéshozatal érvényes, ha a Kari Tanács szavazati jogú tagjainak legalább kétharmada részt vett a szavazásban.

32. A döntéshozatalhoz, és így az eredményes szavazáshoz szükséges szavazati arány azonos a tanácsülés keretében történő döntéshozatalra vonatkozó előírással.

33. Az ülésen kívüli elektronikus döntéshozatalról jegyzőkönyv készül.

34. Az ülésen kívüli elektronikus döntéshozatal elrendeléséről, a szavazás tárgyaról és eredményéről a tanácskozási jogú tagokat is tájékoztatni kell.

A Kari Tanács online módon megtartott ülése

35. A dékán kezdeményezheti a Kari Tanács ülésének a Coospace Kari Tanács részére kialakított színterén videókonferencia keretében történő megtartását.

36. Az ülésre szóló meghívó tartalmazza az ülés online módon történő megtartásához kapcsolódó technikai tájékoztatót.

37. Az online módon megtartott tanácsülés lebonyolítására, menetére az általános szabályok az irányadóak azzal, hogy a hozzászólás, vélemény vagy kérdés feltevésének igényét írásban, az üléshez kapcsolódó chatfelületen kell jelezni.

38. Az online módon megtartott tanácsülésen a szavazási felület szintén a Coospace-en található. A felületen biztosított a szavazások nyílt és titkos módon történő megtartása is. A nyílt szavazás az online módon megtartott tanácsülésen sem minősül név szerinti szavazásnak.

39. Az ülésről hangfelvétel és jegyzőkönyv is készül, az általános előírások betartásával.

Jegyzőkönyvvezetés

40. A Kari Tanácsülésről hangfelvétel, és a tanácskozás lényegét, valamint a határozathozatal módját, a szavazások eredményét és a határozatok szó szerinti szövegét tartalmazó jegyzőkönyv készül.

41. A hangfelvétel őrzési ideje 1 év. A jegyzőkönyvek nem selejtezhetők.

42. A jegyzőkönyvet a jegyzőkönyvvezető, valamint a tanácsülés elnöke által alkalmanként felkért és a tanács által megszavazott két tanácstag (hitelesítő) írja alá.

43. Bármelyik tanácstag és tanácsülésre meghívott személy kérheti álláspontjának illetve különvéleményének szó szerinti jegyzőkönyvbe foglalását.

44. A jegyzőkönyvhöz csatolni kell az előterjesztést és a hozzá kapcsolódó egyéb írásos anyagokat.

45. A tanácsülésről felvett jegyzőkönyv hitelesített példányát a Dékáni Hivatal őrzi, abba a Karon munkaviszonyban vagy hallgatói jogviszonyban álló személyeknek betekintési joguk van. A hitelesített jegyzőkönyv szövegét elérhetővé kell tenni a tanácstagoknak fenntartott Coospace-felületen,

46. A Kari Tanács határozatait tanévenként újrakezdődő folyamatos számozással kell ellátni. A Kari Tanács határozatainak a kari honlapon történt nyilvánosságra hozataláért a kar dékánja a felelős.

Szabályzat a TTIK dékánjának megválasztásához

Nftv. 37. §

(1) A felsőoktatási intézményekben – a szervezeti és működési szabályzatban meghatározottak alapján – a következő magasabb vezetői megbízások adhatók:

- a) rektor,*
- b) rektorhelyettes,*
- c) főigazgató,*
- d) dékán,*
- e) kancellár.*

(2) A felsőoktatási intézményekben – a szervezeti és működési szabályzatban meghatározottak alapján az (1) bekezdésben felsoroltakon kívül – a következő vezetői megbízások adhatók:

- a) az (1) bekezdésben felsoroltak – az a) és b) pont kivételével – helyettesei,*
- b) szervezeti egység vezetői és vezetőhelyettesei.*

(3) Az (1) és (2) bekezdésben meghatározott vezetői megbízások határozott időre – az (1) bekezdés a)–d) pontja esetében öt évre – adhatók. Az (1) bekezdés a), c) és d) pontjában felsorolt megbízások egy, az (1) bekezdés b) és e) pontjában, továbbá a (2) bekezdésben felsorolt megbízások több alkalommal meghosszabbíthatók. Az (1) és (2) bekezdésben meghatározott vezetői megbízásokra nyilvános pályázatot kell kiírni.

(6) A magasabb vezetői és a vezetői megbízás a hatvanötödik életév betöltéséig szólhat. Ha a az (1) bekezdés a)–e) pontjában meghatározott magasabb vezetői pályázat kiírása napján a pályázó még nem töltötte be a hatvanötödik életévét, de azt a pályázat kiírásától a megbízás pályázatban kiírt időtartama végéig betölti, akkor vezetői megbízása – a (3) és (4) bekezdésben foglaltaktól eltérően – további egy alkalommal meghosszabbítható.

.

Foglalkoztatási követelményrendszer: II. fejezet

18. A dékáni pályázatokat az adott kar által meghatározott szabályok alapján, a karon értékeli és a Kari Tanács véleményezését figyelembe véve a Szenátus elé terjesztik. A rektor a Szenátus rangsorolásának figyelembe vételével dönt a dékáni megbízás kiadásáról.

SZMR V. fejezet

18. A dékánt az SZTE-n foglalkoztatott főállású egyetemi, főiskolai tanárok vagy docensek közül kell választani.

19. A rektor a Kari Tanács véleményezése és a Szenátus rangsorolásának figyelembevételével dönt a dékáni megbízás kiadásáról.

20. A dékáni megbízás pályázat alapján határozott időre, legfeljebb öt évre adható. A dékáni megbízás pályázat alapján egy alkalommal legfeljebb öt évre meghosszabbítható.

1. A kar vezetője a dékán.

2. A dékánt az SZTE-n foglalkoztatott főállású egyetemi, főiskolai tanárok vagy docensek közül, pályázat alapján, a Kari Tanács véleményének megismerése és a Szenátus rangsorolása után a rektor bízza meg legfeljebb 5 évre.

3. A pályázat kiírásának szükségességét a dékán a megbízása lejártát megelőző hat hónappal korábban jelzi a rektornak.

4. A dékánválasztással kapcsolatban háromtagú bizottságot kell létrehozni, mely a kari véleményezési eljárást koordinálja. A bizottság elnöke a Tanszékvezetők Tanácsadó Testületének elnöke, tagjai a TTT elnöke által javasolt és a Kari Tanács által jóváhagyott egy fő rendes tag és egy póttag a kar oktatói-kutatói közül, valamint a TTIK HÖK elnöke (akadályoztatása esetén: hivatalos helyettese). A bizottság elnökét akadályoztatása esetén a koordináló bizottság oktató-kutató tagja helyettesíti.

A dékánválasztást koordináló bizottság feladata a dékánválasztási eljárás jogszerűségének ellenőrzése, a dékánválasztás kari eseményeinek megszervezése, a dékáni pályázatokat véleményező belső bizottság tagjainak felkérése és a pályázatokkal kapcsolatban beérkező vélemények összegyűjtése. A bizottság köteles gondoskodni arról, hogy a pályázati kiírás széles körben ismertté váljon, hogy a jelöltek pályázati anyagát a kar polgárai megismerhessék és azokról véleményt nyilváníthassanak. A bizottság megszervezi a Kari Tanács és a Tanszékvezetők Tanácsadó Testületének együttes, nyilvános ülését, melyen a pályázók ismertetik dékáni programjukat. Ennek az ülésnek legalább 1 héttel korábban kell sorra kerülnie, mint a Kari Tanács véleményt alkotó ülése.

5. A dékán a Kari Tanács véleményt alkotó ülését, a koordináló bizottság által felkért véleményező bizottság szakmai javaslatának megszületése után 15 napon belül összehívja. A dékáni pályázatokat véleményező Kari Tanács vonatkozó napirendi pontját a koordináló bizottság elnöke vezeti le.

6. A Kari Tanács két körben történő szavazással alakítja ki a véleményét. A szavazás a pályázó(k) ABC sorrend szerinti nevét tartalmazó szavazólapon történik.

Az 1. körben a Kari Tanács véleményezi a jelölt(ek) alkalmasságát.

Érvényes az a szavazat, amelyen a Kari Tanács tag a szavazólapon szereplő minden név estén a név mellett található „igen”, „nem” és „tartózkodom” lehetőségek egyikét jelölte meg. Minden más szavazat érvénytelen.

A 2. körben a pályázat(ok) véleményezése történik.

Érvényes az a szavazat, amelyen a Kari Tanács tag a szavazólapon szereplő nevek mellett található „igen” és „nem” lehetőségek közül pontosan egynél az "igen", az összes többinél a "nem" lehetőséget jelölte meg.

Minden más szavazat érvénytelen.

7. A Kari Tanács a 6. pont szerint kialakított véleményét a levezető elnök valamennyi pályázóra vonatkozóan továbbítja a Szenátus elé.

8. A Kari Tanács támogató véleményével a kinevezésre kerülő dékánt egyben szenátusi tagságában is megerősíti.

9. Jelen dékánválasztási szabályzat érvényes: 2016. október 14-től.

**I. kör
SZAVAZÓLAP**

Pályázata alapján alkalmas a jelölt a dékáni tisztségre:

<u>Pályázó(k) neve:</u>	IGEN	NEM	TARTÓZKODOM
.....	☐	☐	☐
.....	☐	☐	☐
.....	☐	☐	☐

**II. kör
SZAVAZÓLAP**

Pályázata alapján jelölöm a dékáni tisztségre:

<u>Pályázó(k) neve:</u>	IGEN	NEM
.....	☐	☐
.....	☐	☐
.....	☐	☐

Az intézetvezető/ tanszékvezető és ezek helyetteseinek megbízása

Foglalkoztatási követelményrendszer II. fejezet

22. *Tanszékcsoport-/intézet-/tanszékvezetői megbízás esetén pályázatot kell kiírni. A pályázatokat a személyügyi központ és az Egyetem honlapján kell meghirdetni, a pályázat szövegét a kar dékánja küldi meg a rektornak. Tanszékvezetői megbízás esetén a tanszék, tanszékcsoport, illetve az intézet véleményét ki kell kérni. Tanszékcsoport-intézetvezetői megbízás esetén csak a tanszékcsoport intézet véleményének kikérése szükséges.*

23. *A pályázatok elbírálása során az egyetemi/főiskolai tanári pályázatoknál előírt szabályok az irányadók, azzal az eltéréssel, hogy ebben az esetben legalább három tagból álló, belső bizottság bírálja el a pályázatot, a bizottság munkájában egyetemi és főiskolai docensek is részt vehetnek, és az Egyetemi Tudományos Tanács véleményét nem kell kikérni. Az elbírálás során a dékán javaslatának mérlegelésével a rektor két külső szakértő véleményét is kikérheti. A rektor a Kari Tanács rangsorolásának, valamint a dékán javaslatának figyelembevételével bízza meg a tanszék-/tanszékcsoport-/intézetvezetőt.*

24. *Tanszék-/tanszékcsoport-/intézetvezetői megbízás határozott időre, legfeljebb 5 évig terjedő időtartamra adható.*

25. *Olyan vezetői pályázat esetén, amely tekintetében – kilencven napon belül – már legalább két alkalommal eredménytelenül került sor pályázati felhívás kiírására, vagy ha egyéb előre nem látható esemény következtében a tanszékvezetői/intézetvezetői tisztség megüresedett, a rektor pályázat kiírása nélkül, vagy a pályázat kiírásával egyidejűleg az illetékes dékán által javasolt személynek a pályázati eljárás sikeres lefolytatásáig, illetve legfeljebb 1 évre tanszékvezetői/intézetvezetői megbízást adhat, amely indokolt esetben ugyanazon személy ideiglenes megbízásával egyszer megismételhető.*

26. *Tanszékcsoportvezető-helyettesi, intézetvezető-helyettesi, tanszékvezető helyettesi megbízásra pályázat kiírása kötelező. A megbízás határozott időre, legfeljebb 5 évre adható azzal, hogy az időtartam nem terjedhet a tanszékcsoportvezető, intézetvezető, tanszékvezető megbízatásánál későbbi időpontig. A helyetteseket a tanszékcsoport-/intézet-/tanszékvezető javaslatára, az Intézeti Tanács, tanszéki testület véleményének meghallgatásával a dékán bízza meg. A megbízás másolatát köteles a rektornak megküldeni.*

1. Az intézetvezetői/tanszékvezetői pályázatokat a rektor által felkért bíráló bizottság, valamint az Intézeti Tanács, tanszéki testület véleményének meghallgatása után a Kari Tanács rangsorolja. A vezető-helyettesi pályázatok nem kerülnek a Kari Tanács elé, de a dékánnak benyújtott intézeti előterjesztésnek tartalmaznia kell az Intézeti Tanács és tanszékvezető-helyettesi pályázat esetén az érintett tanszéki testület véleményét is.

2. A rektor, a Kari Tanács véleményének mérlegelésével, a Kari Tanács szavazása során többségi szavazatot kapott személyek közül, a dékán javaslatát figyelembe véve nevezi ki az intézetvezetőt/tanszékvezetőt. A vezető-helyetteseket az intézet javaslatára a dékán bízza meg azzal a megkötéssel, hogy az időtartam nem terjedhet az intézetvezető, tanszékvezető megbízatásánál későbbi időpontig.

3. Új intézetvezetői/tanszékvezetői megbízás 3 évre adható. A második ciklustól lehet hosszabb, maximum 5 évre szóló a kinevezési javaslat. 3 évnél rövidebb vezetői kinevezés csak a 2. ciklustól javasolható. A vezetői kinevezések a tanév rendjéhez igazodva mindig június 30. napján zárulnak.
4. Az intézetvezetői/tanszékvezetői megbízatás lejárta előtt 8 hónappal az intézetvezető/tanszékvezető írásos beszámolót készít tevékenységéről, amelyben ki kell térnie az intézet/tanszék szervezeti kultúrájának ismertetésére, személyzeti munkájára, gazdasági tevékenységére a vezetői megbízása alatti időszak vonatkozásában.
5. A tanszékvezetői beszámolót a Kar Tudományos Tanácsa véleményezi, melyről tájékoztatja a Kar dékánját.

A Kari Gazdasági Bizottság működési szabályzata

1. A gazdálkodás gyakorlatának kidolgozása és stratégiájának kitűzése érdekében a Kar Tanácsának számos határozatot kell hoznia. Ezeknek a fontos döntéseknek az előkészítése komoly szakértői tevékenységet igényel, melynek összehangolt megvalósulása csak egy kari tanácsadó szerv, a Kari Gazdasági Bizottság keretében képzelhető el.
2. A Kari Gazdasági Bizottság a Kari Tanács tanácsadó szerve.
3. A Kari Gazdasági Bizottság köteles minden olyan feladatot elvégezni, amely a Kari Tanács határozata értelmében rá hárul, valamint köteles megtárgyalni és véleményezni mindazon, a Kar gazdálkodását érintő ügyeket, amelyekkel a Kari Tanács vagy a Kar dékánja megbízza.
4. A Kari Gazdasági Bizottságtagjai: A bizottság elnöke, valamint az intézetek által-1-1 delegált képviselő.
- 5.. A Kari Gazdasági Bizottság elnöke a Kar gazdasági dékánhelyettese.
6. A Kari Gazdasági Bizottság ülésein tanácskozási joggal vesz részt a dékán. A bizottság ülésén részt vehetnek a bizottság elnöke által felkért egyéb kari munkatársak.
7. A Kari Gazdasági Bizottság feladatai:
 - 7.1. a Kart érintő gazdasági kérdések véleményezése
 - 7.2. gazdasági stratégiák kidolgozása a Kari Tanács számára
 - 7.3. döntéselőkészítés gazdasági ügyekben a Kari Tanács határozathozatalához
8. Feladatainak ellátása érdekében a bizottság
 - bekéri és rendszerezi a szükséges információkat és adatokat,
 - értelmezi a releváns szabályozókat és ezekről rendszeresen tájékoztatja a dékánt és a Kari Tanácsot,
 - finanszírozási modelleket, illetve elosztási algoritmusokat szerkeszt.

A Kari Tudományos Tanács működési szabályzata

1. A Kari Tudományos Tanács (továbbiakban: KTT) tudományos ügyekben a dékán tanácsadó, véleményező és döntéselőkészítő testülete.
2. A KTT szavazati jogú tagjait dékán kéri fel. A testület munkáját elnökként a tudományos ügyekért felelős dékánhelyettes irányítja.
3. A KTT rendszeres feladatai:
 - a tanszékvezetők beszámolójának az értékelése a megbízatásuk lejártakor,
 - az egyetemi kitüntető címekre történő felterjesztések véleményezése,
4. A Dékán felkérésére a Tanács kompetenciájába tartozó bármely témát megvitathat, javaslatokat dolgozhat ki.
5. A KTT bármely tagjának felvetése alapján a Tanács által fontosnak ítélt kérdésben véleményt nyilváníthat.

Munkavédelmi és Hulladékgazdálkodási Bizottság működési szabályzata

1. A Munkavédelmi és Hulladékgazdálkodási Bizottság (továbbiakban: MHB), mint szakértői kari tanácsadó szerv feladata a jogszabályi előírások következtében a Természettudományi és Informatikai Kart érintő munkavédelemmel és hulladékgazdálkodással kapcsolatos tennivalók összehangolása; speciális szakmai szempontok szerinti, illetve szakszerű és hatékony kezelése; az intézetek ilyen irányú tevékenységének kari szintű – szükség szerinti – koordinálása.
2. Az MHB tagjai az intézetek 1-1 delegált képviselője.
3. Az MHB elnökét a tagok közül a dékán kéri fel.
4. Az MHB ülésein tanácskozási joggal vesz részt az általános dékánhelyettes. Az MHB bármely tagja kezdeményezheti meghívott szakértő részvételét az ülésen.
5. Az MHB köteles megtárgyalni és véleményezni mindazokat, a kart érintő és a MHB hatáskörébe tartozó ügyeket, amikkel a Kari Tanács, vagy a kar dékánja megbízza. Feladata különösen a Munkavédelmi Szabályzat gondozása, az SZTE mindenkori Hulladékgazdálkodási terve TTIK-t érintő feladatainak koordinálása, a szabályzatok véleményezése.

A Kari Elnökség működési rendje

1. A Kari Elnökség (továbbiakban: Elnökség) a dékán mellett működő döntés-előkészítő és véleményező testület. Döntési jogkört a Kari Tanács által átruházott hatáskörben gyakorolhat.
2. Az Elnökség tárgyal minden olyan ügyet, amely a Kari Tanács elé kerül.
3. Az Elnökség ülésére a dékán tanácskozási joggal meghívhat minden olyan személyt, aki a tárgyalta ügyben szervezetileg vagy szakmailag illetékes.
4. Az Elnökség a Kari Tanács által átruházott kizárólagos döntési jogkörében javaslatot tesz
 - az Intézetek előterjesztése alapján az állami, miniszteri kitüntetésekre vonatkozó adományozására, valamint
 - az Intézetek és a Dékáni Hivatal előterjesztése alapján az egyetemi kitüntetések közül a Rektori Elismerő Oklevél és a Kancellári Elismerő Oklevél adományozására.A Kari Elnökség javaslatairól köteles a dékán útján tájékoztatja a Kari Tanácsot.
5. Az Elnökség szavazatával véleményt nyilvánít az Intézetek és a Dékáni Hivatal előterjesztése alapján
 - az egyetemi kitüntetésekre és az egyetemen adományozható kitüntető címekre, valamint
 - a karon adományozható kitüntetésekre és kitüntető címekre vonatkozó előterjesztések esetében.A döntést a jelen pontban írt elismerések adományozásáról a Kari Tanács hozza meg.
6. Az Elnökség megtárgyal minden olyan egyéb ügyet, amelynek napirendre vételére a testület bármely szavazati jogú tagja javaslatot tesz.
7. Az Elnökség ülése határozatképes, ha ülésén szavazati jogú tagjainak legalább kétharmada jelen van.
8. A szavazás alapesetben elektronikus szavazó rendszer alkalmazásával történik. A papír alapú szavazáshoz/rangsoroláshoz az ülés levezetője, szavazatszedő és -számláló bizottságot javasol, amelynek összetételét a Kari Elnökség nyílt szavazással fogadja el. Nem lehet a szavazatszedő bizottságnak tagja az, aki részt vett a szavazólapok fizikai előállításában. A szavazatok számlálása a testület előtt történik.
9. Az Elnökség határozatait nyílt szavazással, egyszerű többséggel (a jelenlévő szavazati jogú tagok több mint felének egyetértő szavazatával) hozza meg, a 10. pontban foglalt kivétellel.
10. Az Elnökség személyi kérdéseket érintő (kitüntetések, kitüntető címek, elismerések) döntései esetén
 - a szavazás titkos,
 - a szavazás során csak „igen” és „nem” válasz közül lehet választani
 - ha a szavazás során egyik jelölt sem szerzi meg a szükséges többséget, akkor a három legtöbb szavazatot kapott jelölt között kell új szavazást elrendelni. Az eredménytelen szavazást ugyanazon az ülésen legfeljebb két alkalommal kell megismételni. Szavazategyenlőség esetén is meg kell ismételni a szavazást, az előzőek szerint.

11. Az Elnökségen született határozatokat a hivatalvezető archiválja. A határozatokat elérhetővé kell tenni a tagoknak fenntartott Coospace-felületen.

Ülésen kívüli elektronikus döntéshozatal

12. A Kari Elnökség ülésen kívüli elektronikus úton is szavazhat és hozhat döntést a szavazati jogú tagok legalább kétharmadának megelőző egyhangú támogatása mellett/a dékán kezdeményezése alapján, indokolt esetben.

13. Az ülésen kívüli elektronikus döntéshozatalról a Kari Elnökség szavazati jogú tagjai e-mailben kapnak tájékoztatást, amely tartalmazza az előterjesztés és a szavazási felület elérhetőségét, a szavazás kezdő időpontját, módját és szavazat leadására rendelkezésére álló időtartamot.

14. Ülésen kívüli elektronikus döntéshozatal *érvényes*, ha a szavazati jogú tagjainak legalább kétharmada részt vett a szavazásban.

15. A döntéshozatalhoz szükséges szavazati arány azonos az ülés keretében történő döntéshozatalra vonatkozó előírással.

16. Az ülésen kívüli elektronikus döntéshozatal elrendeléséről, a szavazás tárgyaról és eredményéről a tanácskozási jogú tagokat is tájékoztatni kell.

A Kari Elnökség online módon megtartott ülése

17. A Dékán kezdeményezheti a Kari Elnökség ülésének a Coospace Kari Elnökség részére kialakított színterén videokonferencia keretében történő megtartását.

18. Az ülésre szóló meghívó tartalmazza az ülés online módon történő megtartásához kapcsolódó technikai tájékoztatót.

19. Az online módon megtartott elnökségi ülés lebonyolítására, menetére az általános szabályok az irányadóak azzal, hogy a hozzászólás, vélemény vagy kérdés feltevésének igényét írásban, az üléshez kapcsolódó chatfelületen kell jelezni.

20. Az online módon megtartott tanácsülésen a szavazási felület szintén a Coospace-en található. A felületen biztosított a szavazások nyílt és titkos módon történő megtartása is. A nyílt szavazás az online módon megtartott tanácsülésen sem minősül név szerinti szavazásnak.

A TTIK intézeteinek működési rendje

Biológia Intézet

Bolyai Intézet

Fizikai Intézet

Földrajzi és Földtudományi Intézet

Informatikai Intézet

Kémiai Intézet